

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ**

**2018/2019. ГОДИНУ**

**КОСЈЕРИЋ, СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

**САДРЖАЈ**

[1.1. Основни подаци о школи 2](#_Toc524693366)

[1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 4](#_Toc524693367)

[1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 5](#_Toc524693368)

[1.4. Кадровски услови рада 6](#_Toc524693369)

[1.4. Кадровски услови рада 6](#_Toc524693370)

[2. УСПЕХ УЧЕНИКА 9](#_Toc524693371)

[2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 9](#_Toc524693372)

[2.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 28. ЈУНА 2019. ГОДИНЕ 9](#_Toc524693373)

[2.3. ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ 10](#_Toc524693374)

[10](#_Toc524693375)

[2.5. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА И УСПЕХ УЧЕНИКА 11](#_Toc524693376)

[3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА 13](#_Toc524693377)

[3.1. ТЕОРЕТСКА НАСТАВА 13](#_Toc524693378)

[3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 13](#_Toc524693379)

[3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ 13](#_Toc524693380)

[3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 14](#_Toc524693381)

[3.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД 15](#_Toc524693382)

[3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 15](#_Toc524693383)

3.7. СЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ..........................................................................................16

[3.8. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 22](#_Toc524693384)

[4. РАД СТУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 23](#_Toc524693385)

[4. 1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 23](#_Toc524693386)

[4. 2. РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 24](#_Toc524693387)

[4. 3. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА 25](#_Toc524693388)

[4.4. РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА 27](#_Toc524693389)

[4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 28](#_Toc524693390)

[4.6. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 34](#_Toc524693391)

[5.УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ 40](#_Toc524693392)

[6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА 41](#_Toc524693394)

7 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА..................................................................................50

[8. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА 53](#_Toc524693395)

9**.** ЛЕТОПИС..................................................................................53

1.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1.1. Основни подаци о школи

С

редње образовање у Косјерићу датира од 1977. године када је основано истурено одељење Гимназије, односно Образовног центра у Пожеги. У овом одељењу биле су заступљене заједничке основе и две струке: правна и грађевинска. Августа 1980. године формира се самостална школа која ради до 1993. године. Школске 1990/1991. године укида се самосталност школе и формирају се два истурена одељења, и то: Машинске школе из Пожеге и Економске школе из Ужица.

Оваква организација рада школе показала је доста слабости, па се поновном одлуком Владе Републике Србије, октобра 1995. године формира самостална школа, која практично са радом послује од 01. марта 1996. године под именом Техничка школа.

Техничка школа Косјерић

Светосавска бр. 39

31260 Косјерић

Телефон/факс: 031 781 645

Web site: [www.tehnickaskolakosjeric.edu.rs](http://www.tehnickaskolakosjeric.edu.rs)

e-mail: [tskosjeric@its.rs](mailto:tskosjeric@its.rs) [sstehskokos2@ptt.yu](mailto:sstehskokos2@ptt.yu)

Школа остварује програме за подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА, за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР;

за подручје рада ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА.

**Школа је верификована решењем Министарства просвете под бројем:**

022-05-255/95-03 од 20.12.1995. године за подручја рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА и ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА;

022-05-255/95-03 од 06.05.2005. године за подручје рада ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ;

022-05-255/95-03 од 01.12.2005. године за подручје рада ЕЛЕКТРОТЕХНИКА.

### 1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. 2.1. Школски простор

Школски простор подразумева земљиште на коме је изграђена школска зграда, школско двориште, спортске терене и школска зграда у целини са помоћним просторима.

Техничка школа у Косјерићу (у даљем тексту школа) реализује наставу у две зграде, од којих је једна 334 м2 а друга 796 м2. Теоретска настава реализује се у већој згради, а практична настава и блок настава из информатике у мањој згради. У мањој згради је и библиотека са читаоницом, где ученици проводе слободно време и обављају ваннаставне активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врсте просторија | Број | Површина | Опремљеност |
| Учионице | 6 | 342 | 60% |
| Кабинет за рачуноводсво | 1 | 57 | 80% |
| Кабинет за електронику | 1 | 57 | 80% |
| Кабинет за информатику | 1 | 40 | 100% |
| Кабинет за информатику | 1 | 56 | 100% |
| Библиотека са читаоницом | 1 | 40 | 50% |
| Радионица | 1 | 35 | 50% |
| Канцеларије | 3 | 60 |  |
| Ходници, оставе и друго | 7 | 349 |  |
| **У К У П Н О** | **22** | **1.036** | **74,28%** |

Поред школске зграде, школски простор обухвата школско двориште са зеленим површинама које се редовно одржавају, као и спортски терен на коме је игралиште за мали фудбал, кошарку и одбојку. Спортски терен је асвалтиран.

Школа за наставу физичког васпитања и рад спортских сецкија користи спортску халу која се налази у непосредној близини школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста земљишне површи | Површина у м2 |
|  | Спортски полигон | **1.680** |
|  | Двориште и зелене површи | **13.938** |
|  | **У к у п н о** | **15.618** |

### 1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

1. 3.1. Опрема и намештај

Учионице су опремљене клупама, столицама и ормарима, који су набављени предходне школске године.

Кабинет за информатику (велики) има 18, мали 15 рачунара Пентијум 4, ласерски штампач и скенер. У кабинету за електронику, поред опреме неопходне за електронику, налази се и 8 рачунара. У те рачунаре су уграђени савремени програми који омогућују, не само обуку ученика, већ и креативан рад са напредним и надареним ученицима. Школа такође поседује и 5 видео пројектора, 2 фотокопир апаратa, а једна учионица је опремљена и интерактивном таблом.

Од школске 2016/17. школа је, преко пројекта „За мој Косјерић“ ТИТАН цементаре, опремила кабинет за рачуноводство са 9 лап-топ рачунара и савременим програмом за рад.

За одређене предмете електро струке користе се савремени програми – Школице.

Школска библиотека располаже са фондом од 4600 књига, односно, са око 380 наслова. Фондом књига у школској библиотеци задовољавају се потребе ученика за школском лектиром, као и литературом за проширивање и продубљивање знања и интересовања ученика.

Градска спортска хала се користи за наставу физичког васпитања.

У поређењу са нормативом, опремљеност школе наставним средствима износи око 70%, с тим, што се проценат опремљености разликује у зависности од предмета.

### 1.4. Кадровски услови рада

1.4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне**  **спреме** | **Године радног**  **стажа** | **Лиценца** | **% ангажованости на другим пословима у школи и којим** |
| Слађана Глигоријевић | Дипломирани економиста | 24 | Да |  |

1.4.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Предмет који предаје** | **Год. радног стажа** | **Лиценца** | **% ангаж. у школи** | **% ангажованости у другој школи (којој)** |
| Милутин Богдановић | дип. инж. маши. | Математика | 25 | Да | 17 | 27, ОШ Варда |
| Горан Радовић | дип. економ | Економска група предмета | 20 | Да | 100 | - |
| Стана Јовановић | дип. економ. | Економска група предмета | 23 | Да | 100 | - |
| Вулета Мила | вероучитељ | Верска настава | 12 | Не | 40 | 60 ОШ Мито Игумановић |
| Иван Ђурић | дип. истор. | Историја | 9 | Да | 40 | 60, ОШ |
| Љиљана Јоксимовић | дип. хемич. | Хемија | 33 | Да | 20 | 80, ОШ Косјерић |
| Мирјана Дуњић | дип. економ. | Економска група предмета | 14 | Да | 100 |  |
| Јелена Вујадиновић | дип. економ. | Рачуноводство | 2 | Не | 100 | - |
| Славица Јовановић | проф. српск.језика | Српски језик | 29 | Да | 100 | - |
| Мирјана Јовановић | дип. биоло. | Биологија, екологија | 25 | Да | 20 | 80, ОШ Косјерић |
| Жељко Марић | проф. физи. Васпитања | Физичко васпитање | 29 | Да | 80 | 20, ОШ Мито Игуманоивћ |
| Тулимировић Душица | Дипл. Политиколог за међународне послове | Уставно и пр. Право  Устав и право грађана | 2 | Не | 20 |  |
| Тања Савић | Дип.социјални радник | Социологија, Филозофија, Грађанско васпитање | 1 | Не | 25 |  |
| Јелена Ђурић | Апсолвент примењене и компјутерске физике | физика | 1 | Не | 20 |  |
| Александар Марјановић | мр педаг. техни.наука | Рачунарство и информатика, Рачунари | 29 | Да | 100 | - |
| Марко Томић | Дип. филозоф | филозофија | 1 | Не |  |  |
| Раденко Радичевић | Дип. Инжењер електротехнике | Електро група | 15 | Да |  | Средња шк. Св.Ахилије |
| Саво Ђоковић | инж. машин. | Прак. настава, Електрична мерења, Рачунари, Еелктроенергитика | 33 | Да | 68 | - |
| Јелена Бојовић | рестауратор | Ликовна култура, Музичка умет. | 8 | Да | 5 | 25 Варда, 10 ОШ Косјерић, 20 МИ Косјерић |
| Божовић Драгана | Дип. Инжењер менаџмента | Електро група предмета | 1 | Не |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Предмет који предаје** | **Год. радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажован. у школи** | **% ангажованости у другој школи (којој)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Миленко Стефановић | проф. географије | Економска географија, Географија | 19 | Да | 20 | 80, ОШ Косјерић |
| Славка Шаровић | дип. маш.инж. | Математика | 25 | Да | 100 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Душко Матић | проф. енгле. језика | Енглески језик | 12 | Да | 100 | - |
| Ивана Илић | Професор српског језика | Српски језик и књижевност | 2 | Не | 33 |  |
| Иван Стефановић | дип. инж. електротехн. | Основи електр. 1, Рач. Графика и мултим Примена рач, Дигитална електроника, Основе ау. упр. | 3 | Не | 100 | - |
| Весна Кијачић | проф. енгле. језика | Енглески језик | 11 | Да | 11 | 89, ОШ Косјерић и Варда |
| Данило Јекнић | дип. инж. електротехн. | Програмирање | 9 | Да | 80 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Послови на којима ради** | **Год. радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажованости у школи** | **% ангажованости у другој школи (којој)** |
| Слободан Савић | дип. педагог | Стручни сарадник | 13 | Да | 50 | 50 ОШ Варда |
| Гордана Штуловић | Дип. психолог | Стручни сарадник | 6 | Не | 50 | 50 ПУ Олга Грбић Косјерић |
| Милутин Богдановић | дип. инж. машинства | Библиотекар | 25 | Да | 50 | 30 ОШ  Варда |

1.4.4. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Послови на којима ради** | **Год. радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажованости у школи** | **% ангажованости у другој школи (којој)** |
| Весна Павловић | економиста 6. степен | Шеф рачуно. Благајник | 25 |  | 50 | - |
| Светлана Савић | Дип. правник | Секретар | 6 | Не | 50 | 50 ОШ Варда |
| Мирољуб Косорић | Дип. правник | Секретар | 30 |  | 50 |  |
| Милка Крсмановић | усмерено образовање | Помоћни радник | 20 |  | 100 | - |
| Милкица Петровић | основна школа | Помоћни радник | 28 |  | 100 | - |
| Зоран Марковић | машинбравар | Ложач | 26 |  | 100 | - |
| Здравко Радовић | машинбравар | Домар и ложач | 32 |  | 100 | - |

1.4.5. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Сви предмети су били стручно заступљени изузев:

28 часова математике, 3 часа електричних мерења, 4 часа рачунара.

1.4.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Блок настава из предмета основе аутоматског управљања остварена је посетама радним организацијама: ХЕ Бајина Башта, ЕЛКОК Косјерић, ТИТАН цементара Косјерић, Електордистрибуција Косјерић и Топлана Косјерић.

## 2. УСПЕХ УЧЕНИКА

### 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје рада | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | | Свега | |
|  | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. |
| Економија | 1 | 30 | 1 | 29 | 1 | 25 | 1 | 23 | 4 | 107 |
| Електротехника | 1 | 31 | 1 | 30 | 1 | 27 | 1 | 22 | 4 | 110 |
| Трговина | 1 | 13 |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |
| С В Е Г А | 3 | 74 | 2 | 59 | 2 | 52 | 2 | 45 | 9 | 230 |

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје рада | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | | Свега | |
|  | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. | Одељ. | Учен. |
| Економија | 1 | 30 | 1 | 29 | 1 | 25 | 1 | 23 | 4 | 107 |
| Електротехника | 1 | 31 | 1 | 30 | 1 | 27 | 1 | 22 | 4 | 110 |
| Трговина | 1 | 13 |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |
| С В Е Г А | 3 | 74 | 2 | 59 | 2 | 52 | 2 | 45 | 9 | 230 |

### 2.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 28. ЈУНА 2019. ГОДИНЕ

Завршило разред у јуну------------------------------------------- 213 ученика

Упућено на поправни испит из једног предмета------------- 9 ученика

Упућено на поправни испит из два предмета-----------------6 ученика

Понављало разред у јуну------------------------------------------ 2 ученик

Ученици Техничке школе, учествовали су на такмичењима из српског језика и књижевности, , смотри рецитатора, спортским такмичењима

Дана 13.04.2018. године ученици Техничке школе заједно са ментором Жељком Марићем учествовали су на такмичењу средњих школа у фуцалу.

### 2.3. ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Основи економије | Пословна економија | Енглески језик | Математика | Маркетинг | Свега ученика |
| IV1 | - | - | - | - | - | 0 |
| IV2 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Свега |  |  | 1 |  |  | 1 |

### 2.4. ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ - АВГУСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Основи економије | Енглески језик | Математика |
| I1 |  | 1 |  |
| I2 |  | 1 |  |
| I3 |  |  |  |
| II1 | 5 | 1 | 6 |
| II2 |  |  |  |
| III1 |  | 1 | 3 |
| III2 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |
| **Свега ученика** | **5** | **4** | **11** |

### 2.5. ИЗОСТАНЦИ И УСПЕХ УЧЕНИКА ЈУН 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| odelje | Ukupno | pozitivnih | odlicnih | Vr.dobrih | dobrih | dovoljnih | nedovoljnih | Ukupno  izostanak | Po ucenik | opravdanih | Po uceniku | Neopr  vdani | Po uceniku |
| I1 | 30 | 29 | 6 | 10 | 13 | 0 | 1 | 1782 | 59.40 | 1744 | 58.13 | 38 | 1.27 |
| I2 | 31 | 30 | 6 | 14 | 10 | 0 | 1 | 2270 | 73.23 | 2232 | 72.0 | 38 | 1.23 |
| I3 | 13 | 13 | 0 | 1 | 10 | 2 | 0 | 1580 | 121.54 | 1477 | 113.62 | 103 | 7.92 |
| I god | 74 | 72 | 12 | 25 | 33 | 2 | 2 | 5632 | 84.72 | 5453 | 73.69 | 179 | 2.42 |
| II1 | 29 | 20 | 10 | 6 | 3 | 1 | 9 | 2485 | 85.69 | 2341 | 80.72 | 144 | 4.97 |
| II2 | 30 | 30 | 6 | 10 | 14 | 0 | 0 | 1694 | 56.47 | 1630 | 54.33 | 64 | 2.13 |
| IIgod | 59 | 50 | 16 | 16 | 17 | 1 | 9 | 4179 | 70.83 | 3971 | 67.30 | 208 | 3.52 |
| III1 | 25 | 22 | 8 | 3 | 5 | 6 | 3 | 2899 | 115.96 | 2703 | 108.12 | 196 | 7.84 |
| III2 | 27 | 25 | 0 | 9 | 15 | 1 | 2 | 2783 | 103.07 | 2609 | 96.63 | 162 | 6.04 |
| IIIg | 52 | 47 | 8 | 12 | 20 | 7 | 5 | 5682 | 109.27 | 5312 | 102.06 | 358 | 6.95 |
| IV1 | 23 | 23 | 8 | 4 | 7 | 4 | 0 | 2294 | 99.74 | 2217 | 96.39 | 77 | 3.35 |
| IV2 | 22 | 21 | 5 | 6 | 8 | 2 | 1 | 2567 | 116.68 | 2460 | 111.82 | 107 | 4.86 |
| IVgod | 45 | 44 | 13 | 10 | 15 | 8 | 1 | 4861 | 108.02 | 4677 | 103.93 | 184 | 4.09 |
| UKUPNO | 230 | 213 | 49 | 63 | 85 | 18 | 17 | 20354 | 88.5 | 19413 | 84.4 | 929 | 4.04 |

**ДИЈАГРАМСКИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНОГ ИЗОСТАЈАЊА ПО УЧЕНИКУ**

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

### 3.1. ТЕОРЕТСКА НАСТАВА

Теоретска настава у току школске године одвијала се по програму рада за текућу годину, тако да су сви предвиђени часови рада и остварени.

### 3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Програм практичне наставе предвиђен за школску 2018/19. годину у потпуности је реализован. Практична настава је реализована у школским радионицама.

### 3.3 РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| смер | Време недеље | Настава у блоку часови |
| трговина | 2 | 60 |
| Економски2,3,4 година | 1 | 1 група 90 и друга група 90 укупно 180 |
| Електро 3 година | 2 | 60деле се на групе укупно 120 |
| Електро 4 година | 3 | 90деле се на групе 180 укупно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Допунска настава | Додатна настава |
| Српски језик и књижевност | 15 | 2 |
| Математика | 111 |  |
| Енглески језик |  |  |
| Историја | 11 |  |
| Хемија | 6 |  |
| Пословна информатика |  |  |
| Рачунарство и информатика |  | 11 |
| Савремена посл. кор. |  |  |
| Основе електротехнике | 13 |  |
| Физика |  |  |
| Дигитална електроника | 14 |  |
| Рачунарске мреже и комуник | 1 |  |
| Основи трговине | 6 |  |
| Технике продајеи услуге куп | 6 |  |
| Пословна комуникација | 6 |  |
| Програмирање |  |  |
| Основе аутоматског управ. |  |  |
| Мерења у електроници |  |  |
| Основи економије | 20 |  |
| Економика и орг. предузећа |  |  |
| Устав и право грађана |  |  |
| Пословна економија |  | 26 |
| Монетарна ек. и банкарство |  |  |
| Рачуноводство | 76 | 22 |
| Статистика | 18 |  |
| Социологија |  |  |
| Рачунари | 11 |  |
| Практична настава |  |  |
| С В Е Г А | 415 | 22 |

### 3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава за полагање поправних и разредног испита одржана је у периоду од 25. до 29. јуна и од 14. до 23. августа, 2019. године, из предмета: математика (12 часова), основи економије (26 часова), и енглески језик (10 часова).

### 3.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељења | Врста рада | Укупно часова |
| 8 | Уређење школског дворишта | 7 |
| 8 | Уређење учионичког простора | 5 |
| 8 | УКУПНО | 96 |

### 3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| СЕКЦИЈА | БРОЈ ЧАСОВА |
| Литерарно-рецитаторска | 75 |
| Планинарска секција | 6 пл. Акција х 6 сата |
| **Укупно** | **112 часова** |

**3.7..СЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ**

4.1.СЕКЦИЈА **ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ** ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Извештај о раду за 2018/19. годину

**Циљеви и активности** Читалачког клуба:

-Развијање интересовања за књигу и читање, као начина да се усвоје знања из књижевности и опште културе, као и да се унапреде интелектуалне вештине мишљења, закључивања, изношења ставова и вођења дијалога

-Развијање културе писаног изражавања и учешће на литерарним конкурсима

-Неговање културе лепог говора и учешће у културним манифестацијама, јавним наступима и такмичењима у рецитовању

-Организовање школских приредби и других креативних програма

- Препознавање и подстицање креативних капацитета ученика

-Подстицање одговорности, укључивања и социјализације ученика

- Сарадња са институцијама и организацијама локалне заједнице

-Афирмација школе у општини и широј заједници

-Израда прилога за сајт школе

**Активности у школској 2018/19. години**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Период реализације** |
| **Неговање читалачке културе** | -Организовање интерактивних радионица читања,на којима се презентују и анализирају дела из књижевности (различитих жанрова) и других стручних области (уметност, култура, наука)  -Унапређење опште информисаности и културе ученика  -Развијање вредносних судова и естетичких критеријума  -Развијање критичког и аргументованог мишљења  -Вршњачко промовисање литерарних вредности и културе читања | током целе школске године |
| **Мултимедијалне презентације –**  **јавни часови** | Заинтересовани ученици су, према својим афинитетима, изабрали разноврсне теме које су током претходног летњег распуста обрадили у дигиталном формату и представили на јавним часовима. Презентацијама су присуствовали ученици и наставници Техничке школе и Основне школе, као и представници локалне заједнице. У реализацију догађаја били су укључени и други ученици школе.  Приредбе:  ''Детињство на селу''  ''Ренесанса – радост живота''. | јун-новембар 2018. године  сајт школе |
| **Неговање говорне културе** | Учешће на општинској и окружној Смотри рецитатора ''Песниче народа мог'', где је Катарина Јовановић освојила прво место у категорији старијег узраста и остварила пласман за републичко такмичење.  Катарина Јовановић, ученица четвртог разреда, као победник окружног такмичења у рецитовању, учествовала на Републичкој смотри рецитатора ''Песниче народа мог'' у Ваљеву.  Учешће у градским јавним манифестацијама | фебруар-мај  сајт школе  током целе године |
| **Неговање културе писаног изражавања** | Учешће на следећим литерарним конкурсима:  -**конкурс** посвећен Првом светском рату, Косјерић - учествовало 7 ученика, освојене 3 награде;  -**конкурс** посвећен Месецу књиге, Народна библиотека Косјерић: учествовала 22 ученика, освојено 10 награда;  - **регионални конкурс** поводом манифестације у Градском културном центру Ужице - ''Кикини дани'': учествовало 5 ученика, награђена су два рада – 2. место је освојила Милица Максимовић, ученица трећег разреда, а 3. место: Милица Ћирјанић, ученица другог разреда;  -**републички конкурс** Министарства одбране и Министарства просвете РС, на тему ''Војник – понос Србије'' – учествовало 5 ученика Техничке школе.  У категорији средњошколаца,Тијана Петровић, ученица првог разреда економског смера, изабрана је међу 10 победника, који су награђени тродневним боравком у Београду.  -Зборник књижевног стваралаштва младих, Пожаревац | октобар-мај  сајт школе |
| **Организовање прирердби и учешће у програмима културе у школи и граду** | -Приредба поводом стогодишњице од завршетка Великог рата – Удружење потомака ратника  -Светосавска академија у Дому културе – у сарадњи са другим школама општине  -Дан општине – приредба  -Дан жена – организација и културни део манифестације, ичешће у видео-пројекту ''Хероине наших улица'' (у сарадњи са ТО Косјерић)  -Књижевно вече – промоција књиге ''Небески кључеви'' – антологија ужичког песништва (ученици учествовали у својству рецитатора) | током школске године  сајт школе |
| **Посета установама, књижевним манифестацијама и културним догађајима** | Предавање и изложба посвећени М. П. Аласу  Посета градској библиотеци и легатима  Позоришна представа о Милунки Савић  Књижевне вечери  Посете програмима других општинских школа | сајт школе |
| **Сарадња са институцијама и организацијама у локалној заједници** | Редовно остварујемо сарадњу са Народном библиотеком Косјерић, основним школама, Удружењем потомака ратника Косјерић, Туристичком организацијом, Титан Цементаром и другим локалним организацијама. | током године |
| **Едукативни излети** | -Излет на Мачков камен  -Излет на Јавор и у Студеницу – у организацији Удружења потомака ратника, за ученике који су се истакли у ваннаставним активностима из српског језика. | септембар, мај  сајт школе |
| **Уређење прилога за сајт школе (текстови и фотографије)** | Активности Читалачког клуба објављујемо на сајту Техничке школе, чиме додатно промовишемо рад школе и секције. |  |

Детаљна евиденција о раду секције вођена је у електронским дневницима IV/1 i II/1 разреда.

Руководилац секције: Славица Јовановић, професор српског језика и књижевности

**.Извештај о раду планинарске секције за школскку 2018/19. годину**

У току школске 2018-2019 у раду планинарске секције учествовало је преко двадесет ученика различитих разреда. Као и пртходних година велики значај, на самом почетку школске године, дали смо процесу увођења нових ученика у рад наше скције. То се пре свега односи на ученике прве године а који су се и раније сусретали са радом наше секције (основна школа), а од ове године су постали носиоци активности. Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у школи, у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално, планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије.Неке од њих су:

-Одлазак на планину Рајац и учешће у манифестацији „Дан чистих планина“

Учествовало 10 ученика свих разреда , септембар 2018.

- Учешће на планинарској акцији на Сувој планини (Трем 1810м)

-Учешће на планинарсој акцији ПЕД СУбјел поводом отварања планинарске стазе

ка Дивчибарама, учествовало 8 ученика, март 2019.

- Плнинарска акција на планини Мучањ

-Учешће на планинарској акцији поводом дана цементаре.

Учествовало 12 ученика, март 2019

- Учешће на планинарској акцији поводом другог српског устанка на подручју

Такова, у организацији са историјском секцијом, април 2019.

У току ове школске године иако смо били ограничени новчаним средствим, која су најбитнија за функционисање наше секције, испунили смо план углавном захваљујући сарадњи са планинарским друштвом Субјел из Косјерића. Битно је истаћи да смо остварили сарадњу са планинарском секцијом гимназије из Пожеге. Организовали смо више заједничких акција и планирамо да сарадњу са њима наставимо и унапредимо.

Руководиоци секције

Слободан Савић

Миленко Стефановић

****

****

### 3.8. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Сарадња са Удружењем потомака ратника, Народном библиотеком „Сретен Марић“, основним школама општине Косјерић НВО, Туристичком организацијом организовање приредби и учешће у културним и пригодних свечаности | Славица Јовановић, ученици | Током године |
| Светосавска академија | Славица Јовановић | Јануар |
| Сарадња са високим школама из окружења (Мегатренд – Ваљево, Сингидунум – Ваљево, Високо Пословно-техничка школа – Ужице, Економски факултет – Крагујевац...) | Слободан Савић, одељенске старешине | Децембар - мај |
| Сардња са центром за омладину „Твоја Србија“ – Едукација о безбедности младих | Словодан Савић, Ученички парламент | Новембар и мај |
| Сарадња школе и Дома здравља Косјерић, предавања за ученике | Предавачи из здравственог центра | Новембар, децембар |
| Сарадња са Црвеним крстом Косјерић, у школским просторијама организавање давање крви заинтересованих. | Црнени крст Косјерић | Октобар, април |
| Учешће школе на меморијалној атлетској трци ''Светомир Ђукић''. | Жељко Марић | Мај |
| Учешће школе (професори и ученици) у колективним спортским играма у организацији Титан цементаре Косјерић | Слободан Савић | Март |
| Хуманитаран акција за социјално угрожену децу | Ученички парамент | Новембар |
| Организација спортских игара без граница, за ученике и наставнике наше школе и ученике 7. и 8. разреда ОШ ''Мито Игумановић'' Косјерић и ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда | Ученички парамент | Мај |
| Учешће у организацији и реализацији приредбе поводом Дана општине Косјерић | Славица Јовановић, ученици | Фебруар, март |

## 4. РАД СТУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4. 1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** |
| . Давање мишљења о кандидату пријављеном на конкурсу за избор директора школе.  Након усвајања предложеног дневног реда, прешло се на рад по основу ове тачке дневног реда Посебне Седнице Наставничког већа. | 15.06.2018. |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 30.08.2018.године;  2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину;  3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину | 13.09.2018. |
| Избор нових чланова школског одбора  Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2017/18  Васпитно дисциплинске мере  Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада школе  Разно | 06.11.2018.  22.11.2018. |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Васпитно дисциплинске мере  Доношење мера за побољшање успеха ученика  Извештај о самовредновању школе  Разно | 30.01.2019. |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 31.01.2019. године;  2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја школске 2018/2019. године;  3. Анализа владања ученика на крају трећег тромесечја и васпитно-дисциплинске мере;  4. Анализа остварености Годишњег програма рада школе;  5. Анализа рада Стручних већа; | 16.04.2019. |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 16.04.2019. године;  2. Утврђивање успеха и оцена из владања за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта;  3. Формирање Комисија за матурске испите;  4. Формирање Комисија за поправне и разредне испите;  5. Анализа анкете о перцепицији наставника од стране ученика | 03.06.2019. |
|  |  |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 26.06.2019.године;  2. Договор о времену одржавања припремне наставе за ученике који полажу поправне испите, и о датумима за полагање истих;  3. Подела предмета за школску 2019/2020.годину;  4. Именовање разредних старешина;  5. Формирање стручних већа и тимова;  6. Анализа остварености годишњег плана рада школе;  7. Текуће припреме за наредну 2019/2020. школску годину; | 16.08.2019 |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха са поправних испита у августовском испитном року 3. Анализа зспеха на крају шк. Године 4. Разно(текуће припреме за нову шк. годину | 29.08.2019. |

### 4. 2. РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време реализа. |
| Усвајање програма рада одељенских већа  Утврђивање распореда рада писмених задатака  Усаглашањање око потребних уџбеника  Стручна заступљеност наставе | Септембар |
| Проблеми реализације допунске наставе  Утврђивање успеха ученика на првом тромесечју  Васпитно дисциплинске мере  Предлози мера за побољшање успеха ученика | Новембар |
| Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта  Утврђивање оцена из владања  Васпитно – дисциплинске мере  Оцењивање ученика и проблими у оцењивању  Предлог мера за побољшање успеха | Јануар |
| Утврђивање успеха учиника на 3. класиф. периоду  Васпитно – дисциплинске мере  Анализа рада слободних активности  Мере за побољшање успеха | Април |
| Утврђивање успеха ученика завршних разреда  Утврђивање оцена из владања ученика заврш. разреда  Организација поправних, матурских и завршних испита  Реализација Програма рада | Мај |
| Успех ученика на крају наставне године  Утврђивање оцена из владања | Јун |
| Организација поправних испита  Анализа успиха ученика на крају школске године  Анализа остварености програма рада Одељенског већа | Август |

### 

### 4. 3. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

**Извештај о раду Стручног већа економске групе предмета**

Стручно веће економске групе предмета броји 5 чланова, и то су: Радовић Горан, Јовановић Стана, Дуњић Радосављевић Мирјана, Стефановић Миленко и Павловић Јелена.

Крајем августа месеца 2018. године, одржан је састанак на коме је за председника Стручног већа економске групе предмета изабрана Јелена Вујадиновић (сада Павловић). Усвојен је и годишњи план рада Стручног већа и разматрани и усклађени наставни планови. Током школске 2018/2019. године, Стручно веће је у складу са својим планом рада обављало све активности и донет је закључак да је план испуњен уз одређена одступања. Одржано је укупно 6 састанака чланова Стручног већа, на коме су доношене одлуке и анализиране активности и њихова остварења.

Реализоване су следеће активности:

* Договорена је израда и усклађивање наставних планова Стручног већа, за све предмете и трајање школске године. Сви члнаови већа су на време израдили своје наставне планове, доставили и испоштовали уз минимална одступања у остварењу.
* Планирани су и реализовани иницијални тестови за ученике из одређених предмета. Затим су евидентирани у електронском и папирном дневнику, уз бројеве поена које су ученици освојили.
* На класификационим периодима, као и током целе школске године, сви чланови Стручног већа учествовали су активно у анализи оствареног успеха ученика на тромесечју и полугодиштима. Детаљнији разговори обављани су са разредним старешинама, где се уз успех анализирало и ангажовање ученика на допунском и додатном раду.
* Током целе школске године предметни наставници вршили су припрему ученика за завршни испит из изборних предмета и из рачуноводства (кроз додатну наставу). Углавном је доминирало ангажовање одличних ученика завршног разреда на овим часовима.
* Остварена је и успешно реализована блок настава из предмета Рачуноводство, за другу, трећу и четврту годину економског усмерења. Ученици су имали прилику да активно користе лаптоп рачунаре, учествују у дискусијама и примерима из праксе.
* Активно се вршила сарадња са другим школама из окружења, у највећој мери приликом консултација око избора уџбеника и стручних семинара, употребе наставних средстава и самих наставних планова.
* Наставници су на почетку школске године доставили планове стручног усавршавања, које су у одређеној мери испоштовали. Овде се пре свега мисли на учешће на стручном семинару „У сусрет стресу“, за компетенцију за комуникацију и сарадњу, током маја месеца. Неки чланови Стручног већа учествовали су у представљању школе ученицима осмог разреда, која је реализована у нашој школи, али и околним местима.
* Одржан је и један угледни час из предмета Рачуноводство, на коме су присуствовала два члана Стручног већа (Јовановић Стана и Радовић Горан), као и директор и педагог школе. Тема угледног часа била је „Рачуноводствени надзор“ и представљена је ученицима завршног разреда економског усмерења.
* Договор око оцењивања ученика односио се на што чешће и континуирано оцењивање, кроз часове теорије и вежби. Пре свега то се односи на домаће задатке, тестове, усмена испитивања, припрему презентација од стране ученика, њихово предавање и редовно показивање знања на часу. У великој мери је то испуњено
* Активно је анализиран рад Стручног већа и утврђено да је потребна већа мотивација за одржавање угледних часова, више практичног рада и рада на рачунару.

Одступања од планираних активности односе се на набавку наставних средстава (географске карте), које ће се планирати и за наредну школску годину. Поред тога, изостало је потпуно стручно усавршавање чланова већа према плановима, у највећој мери због продужетка зимског распуста и неодржавања одређених обука. Продужетак зимског распуста и обимна надокнада часова допринела је да ове године није било припрема ученика за такмичење, као и њихова прилична незаинтересованост. Остале активности су у највећој мери успешно испуњене.

Председник Стручног већа економске групе предмета

Јелена Павловић

**Извештај о раду Стручног већа природних наука школске 2018/2019**

Стручно веће природних наука је у току школске године радило у саставу:Славка Шаровић, Љиљана Јоксимовић,Мирјана Јовановић,Јелена Ђурић и Милутин Богдановић.Рад већа био је отежан чињеницом да само један члан већа ради само у овој школи а да остали чланови већа раде у више школа (проценат норме у овој школи им је по 20%).Веће је у току школске годин одржало шест састанака.Активности и теме којима смо се бавили су:

* Израда годишњих и месечних планова за извођење редовне наставе
* Планирање и реализација допунске и додатне наставе и усклађивање термина
* Корелација наставних планова по темама
* Планирање писмених и контролних задатака
* Рад са ученицима који раде по ИОП-у
* Анализа остварености планова на класификационим периодима
* Анализа успеха ученика из предмета чланова већа на класификационим периодима

Чланови већа су у току школске године учествовали и насеминарима стручног усавршавања организованим у овој или другим установама.

Председник Стручног већа

Милутин Богдановић

**Извештај о раду Стручног већа електротехничке групе предмета за школску 2018/2019. годину.**

Стручно веће је конституисано са следећим члановима:

Иван Стефановић, Александар Марјановић, Данило Јекнић, Драгана Божовић, Саво Ђоковић. За председника стручног већа реизабран је Данило Јекнић.

На основу годишњег плана рада за 2018/2019 годину реализовано је следеће:

* Сачињени су годишњи и месечни планови рада по предметима и сви чланови већа су поштовали рокове израде и предаје истих.
* Организован је тим за одржавање сајта школе који чине одређени ученици под руководством професора Ивана Стефановића и уз асистенцију других чланова већа.
* Реализоване су додатне и допунске наставе из следећих предмета/области: HTML, CSS, Java, Java Script, SQL, рачунарске мреже и комуникације, електротехнике, електронике.
* Рачунарска опрема, мрежа, кабинети за одржавање практичне и блок наставе су одржавани (отклањани кварови и набављана неопходна опрема) и унапређени где је за то било могућности.
* Настава је унапређена набавком нове опреме у виду рачунара, пројектора и других техничких уређаја као и софтвера/програма за рачунаре.
* Остварена је корелацијиа између предмета што је показало добре резултате и наишло на позитивне реакције од стране ученика.
* У оквиру блок наставе из Основа аутоматског управљања ученици 4. разреда су посетили следеће фирме:
* ТС Лугови и ТС Зекићи,
* Хидроелектрана Бајина Башта
* Кепо – фабрика котлова
* Фабрику цемента Титан у Косјерићима
* Сајам технике у Београду
* Термоелектрана Обреновац
* Остварена је сарадња са другим школама и факултетима.
* Чланови већа су имали разне видове стручног усавршавања.
* Извршено је анкетирање ученика поводом избора предмета за израду матурских радова и изборних предмета како би се благовремено завршио матурски испит.
* Учествовали смо у организацији свечаности поводом обележавања школске славе Свети Сава.
* Поправни испити и припремна настава су одржани у року.
* Направљен је списак за набавку наставних средстава
* Организована је посета школи свих ученика осмих разреда школе Мито Игумановић из Косјерића где је кроз прикладна предавања уједно и презентована школа.
* Редовно је ажуриран нови школски сајт чиме је осавремењен макретинг школе

**Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке (историју, географију, социологију, грађанско васпитање, верску наставу и физичко васпитање) за школску 2018-19. годину**

Историја

Током школске 2018-19. године актив за историју, у оквиру Стручног већа за општеобразовне предмете, спроведене су и обављене следеће планиране активности:

- Учешће у формирању и раду већа, вођење записника већа - Анализа успеха ученика на крају класификационих периода - Разматрање и спровођење мера за побољшање успеха ученка, њиховог активирања и осавремењавања наставе - Набавка нових наставних средстава - Сарадња на решавању текућих проблема са члановима других већа у школи - Учествовање на стручним семинарима и обукама које је спроводио ЗОУВ - Обележавање значајних историјских датума предавањима у оквиру одељења и израдама посебних ПП презентација (Дан примирја у И св. рату; Савиндан, Сретење... ) - Школско такмичење из историје није одржано јер услед преоптерећености ученика надокнадама дана изгубљених током зимског распуста, није било заинтересованих ученика за учешће на такмичењу. - Планирање и одржавање угледних часова на нивоу актива односно већа.

Географија

У оквиру стручног већа општеобразовних предмета од активности актива за географију, током школске 2018-19. године, изведене су следеће:

Учешће у формирању стручног већа и усвајање плана рада. Анализа успеха ученика.. Израда глобалних планова рада. Анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Обележавање Дана планете Земље израдом посебне ПП презентације и њеним представљањем ученицима и запосленима. Организовано је неколико излета за ученике у оквиру планинарске секције. Извршена је имплементација стандарда у наставне планове.

Градјанско васпитање:

• У оквиру пројекта „Знањем против болести зависности“, одржано је 17 радионица са ученицима Техничке школе Косјерић. У сваком одељењу одржане су по две радионице, у трајању једног школског часа, односно 45 минута. Радионице су биле на тему алкохолизма и наркоманије.

У оквиру радионица које су се бавиле алкохолизмом, кроз интеракцију са ученицима, говорило се о истинама и заблудама о алкохолу, о болестима до којих алкохолизам доводи, као и о процесу лечења алкохолизма у нашој земљи, и институцијама које се тиме баве.

Такође, у делу који се бавио наркоманијом, говорило се о истинама и заблудама, као и о последицама које различите врсте дрога остављају на организам, као и о психо-социјалним и друштвеним последицама. Ученици су упознати са тиме да не постоје „лаке и тешке дроге“ и да је свака дрога „тешка“, јер свака оставља последице на њихов организам, чак и када се узме само једном.

Ученицима је препоручена и литература која се бави овим темама како би могли додатно да се едукују и стекну знања која су веома значајна као врста превенције када је реч о болестима зависности.

• Омладинско волонтерски пројекат „Активирај се“ који је расписало Министарство омладине и спорта

У оквиру пројекта организоване су радионици за децу узраста од првог до четвртог разреда основне школе, односно од 7 до 10 година, које су се бавиле подстицањем физичке активности код деце. У сарадњи са ОШ „Мито Игумановић“ сва одељења поменутог узраста учествовала су у радионицама.

У свакодневном контакту са децом у општини Косјерић увидели смо да све мање деце бави спортом, а да слободно време проводе користећи интернет, мобилне телефоне, рачунаре и таблете. Услед тога, све већи број деце има здравствене проблеме, као што су гојазност, деформација кичме... Такође, мање времена проводе у заједничкој игри и интеракцији. Због утицаја вршњачких група и групне припрадности склони су игрању игрица, коришћењу друштвених мрежа преко којих комуницирају уместо да то раде контактом лице у лице.

Ученици Основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу, од првог до четвртог разреда, учествовањем у радионици повећали су своју физичку активност, развијали тимски и такмичарски дух. На тај начин смањују време проведено на интерету са телефонима и рачунарима, и усмеравају се ка спорту и здравом начину живота.

Радионице су допринеле развоју дечијих моторичких вештина и повећању њихове физичке спремности, као и развоју здравих стилова живота. Поред тога, утицале су на њихову социјализацију у ширу вршњачку групу.

Поред тога, млади су стекли искуство у раду са децом, шири поглед на њихове потребе и већу толеранцију према групама којима они не припадају. Упознали су се са предностима волонтерског рада, развили своје радне навике и преузели одговорност за реализацију пројекта.

Верска настава:

• Приредба за Бадње вече, деца су играла Божић бату и секу и делила су Божићне пакете.

• Приредба за Лазареву суботу, учествовало је око 15 дјака Техничке школе.

• Представа поводом 200 година постојања цркве у Субјелу, учествовало је 15 ђака Техничке школе.

Физичко васпитање - Спортске активности ученика Техничке Школе

- Од 1-12.октобра 2018.године одржано је школско такмичење у Стоном Тенису, на коме је учествовало 20 уценика , 1.место заузео је Грбић Дејан,

• 17.октобра 2018.године одржано је Окружно такмичење у Стоном тенису у Чајетини. Грбић Дејан је заузео 4.место, а Дубл Екипа 5. место

• Од 22.октобра до 16.новембра 2018.године одржан је Школски турнир у футсалу на коме је учествовало 8. екипа, а 1.место је освојила екипа 4/2.

• Дана 20. новембра 2018.године у Бајиној Башти је одржано окружно такмичење у футсалу. Мушка екипа је заузела 3.место, а женска 4. место.

• Од 1-20 марта 2019.године одржан је школски турнир у баскету 3 на 3, учествовало је 10 екипа, 1. место је заузела екипа 4/2.

• Дана 13. марта 2019.године у Пожеги је одржано Окружно такмичење у кошарци, мушка екипа је заузела 6. место.

• Дана 27. марта 2019. године у Ариљу је одржано окружно такмичење у баскету 3 на 3, мушка екипа школе је заузела 2. место.

• Дана 24. априла 2019.године у Пожеги је одржано Окружно такмичење у стрељаштву. Мушка и женска екипасу заузеле 1. место. Марко Савић је у појединачној конкуренцији заузео 1. место, а Сара Вуковић 1. место у женској конкуренцији.

• Дана 8. маја 2019. године Републичко такмичење у стрељаштву у Смедереву. Марко Савић је заузео 3. место, Сара Вуковић 7. место, мушка екипа 7. место и женска екипа 4. место.

• Дана 17. маја 2019. године одржана је Улична трка Генерал Светомир Ђукић у којој је учешће узело 50 ученика наше школе, а прва места су заузели Ерчевић Немања у мушкој и Милена Николић у женској конкуренцији.

• На дан 23. мај одржана је традиционална Школска олимпијада. Учешће је узело више од 100 ученика основних и средњих школа, у 10 дисциплина.

• Од 6-20. маја 2019. године одржан је турнир у малом фудбалу. Учествовало је 8 екипа а прво место је заузела екипа ИИИ-2.

**Стручно веће за предмете српски језик и књижевност и енглески језик**

**Извештај о раду Већа за школску 2018/19. годину**

- Израда наставних планова, набавка уџбеника и других наставних средстава

-Усклађивање наставних планова

-Успостављање објективног критеријума оцењивања, према Правилнику

-Обука за коришћење електронског дневника и вођење дигиталне документације

-Укључивање у процес самовредновања

-Размена искустава у вези са методама рада, приступима и искуством у наставној пракси

-Праћење педагошких инструкција од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања

- Прилагођавање наставних садржаја специфичностима одељења и индивидуалним могућностима ученика, уз израду ИОП планова

-Развијање интересовања и ангажовања ученика – применом разноврсних метода рада

-Организовање допунске наставе као подршке учењу

-Сарадња са другим стручним већима школе

-Праћење и примена иновација у циљу унапређења наставе

- Стручно усавршавање – интерно и екстерно:

Похађање семинара ''У сусрет стресу''

Похађање семинара за наставнике српског језика – исходи учења

-Организовање матурског испита

-Ангажовање у прегледању тестова на завршном испиту

-Реализација менторског рада у оквиру предмета српски језик и књижевност

- Организовање рада секције Читалачки клуб, који је реализовао следеће активности (детаљније информације налазе се у извештају о раду секције):

* неговање читалачке, говорне и писане културе
* учешће на литерарним општинским, окружним и републичким литерарним конкурсима: учествовало је око четрдесеторо ученика, од којих су многи освојили награде
* организовање школских приредби и учешће у јавним манифестацијама општине
* сарадња са институцијама и организацијама локалне заједнице
* афирмација школе и промоција вредности културе и учења
* уређење прилога за сајт школе

### 4.4. РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенске старешине су свој рад обављале коректно и задовољавајуће, успешно су сарђивали са прдметним наставницима, стручном службом, директором школе и родитељима ученика. У складу са педагошким нормама покушавали су и решавали одређене васпитно-образовне, социјално-емоцијалне и друге проблеме ученика.

Уредно су водили педагошку документацију и евиденцију и електронски дневник, а у случају одређених кашњења са вођењем евиденцје или недостатака, по усменим или писменим опоменама, благовремено су одстрањивали уочене недостатке. Може се закључити да је било више активности и рада него што се може из забележеног видети.

Рад одељенских старешина у стручним органима је већ наведен, поред овога старешине су добар део свога рада остваривале на часовима одељенског старешине. Најважнија питања која су третирана на часовима одељенских заједница су:

* Упознавање ученика са организационом структуром школе, распоредом часова, дежурством ученика у школи, правилима понашања и дужностима, као и правима ученика;
* Организација допунске наставе, идентификација ученика који заостају у учењу;
* Организација додатне наставе за ученике који желе да продубе своја знања стечена на редовним часовима;
* Понашање ученика ван школе, морално и естетско васпитање;
* Проблеми у настави;
* Дисциплина и успех ученика;
* Болести зависности: наркоманија, пушење, алкохолизам...
* Однос међу половима;
* Рационализација и мотивација у учењу;
* Спорт и његов значај за духовни и физички развој личности;
* Афирмација младих у нашем друштву;
* Професионална оријентација;
* Упознавање и подстицање на учешће на такмичењима и манифестацијама
* Изостајање са часова и недисциплина;
* Организација спортсих такмичења;
* Анализа рада сваког ученика одељења и др.

### 

### 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**Извештај о раду педагога**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1.Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе

2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)

3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и сл. и прикупљање података о ученицима неопходних за рад педагога

5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике

6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама

7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно - васпитног рада

8. Израда плана рада са ученицима из осетљивих група

9. Учешће у изради плана рада актива за школско развојно планирања и коорднација истог

10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција

11. Учествовање у планирању и реализацији активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика

2. Праћење реализације образовно - васпитног рада

3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада

4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана

5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпиног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)

6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика

8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха

9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада

2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију исхода учења и стандарда

3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци (портфолио)

4. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно - васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење

5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и предлози за унапређење

6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)

8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним, друштвеним и социјалним разликама и развијање осетљивости према таквим ученицима и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју

9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада

10. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе

11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција

12. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице

13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

14. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

15. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Праћење дечјег развоја и напредовања

2. Саветодавни рад са новим ученицима као и перманентни саветодавни рад са ученицима

3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке

4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању

5. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу

6. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота

7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана

8. Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостали са наставе пет часова, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њугрожава друге у остваривању њихових права

**РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци

3. Сарадња са родитељима везана за ИОП

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова (Тим за самовредновање рада установе и Стручни актив за развојно планирање школе)

2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе

3. Сарадња са психологом школе

4. Сарадња са пратиоцем ученика.

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

2. Учествовање у раду тимова (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП тимова и СТИО тима, Тима за каријерно вођење и саветовање и Тима за самовредновање).

3. Учествовање у раду одељењских и стручних већа, као и раду педагошког колегијума, председавање у активу стручних сарадника општине Косјеирћ и председавање у раду стручног актива за развојно планирање.

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу и израда годишњег извештаја о свом раду

2. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога

4. Учешће у изради планова рада и извештаја о раду тимова и актива...

5. Стручно усавршавање:

а) у оквиру установе

- супервизија на завршном испиту у ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић

- организација квиза знања за ученике завршних разреда

- председник актива стручних сарадника општине Косјерић.

б) ван установе

- Учешће на семинарима:

„Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ (К1), 24 бода;

„У сусрет стресу“ (К3), 16 бодова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШК.2018/19.ГОД.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА | |
| Израда годишњег плана и програма психолога | децембар |
| Учествовање у процесу самовредновања | Спровођењу самовредновања помоћ при анализи и обради података изради акционог плана (током године) |
| Израда инструмената и анализа и селекција инструмената и тестова за рад психолога | Током године |
| Ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада | Током године |
| Ангажовање и планирање активности за ученике који раде по ИОП-у и даровите ученике | Учествовање у раду тима (током године) |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе | Током године |
| Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Током године |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за децу | Током године |
| Посета часова свих видова образовно-васпитног рада часова одељенског старешине | Током године |
| Праћење мотивације ученика за рад и учење кроз постигнућа у наставном и ненаставном плану и предузимање мера подршке | Кроз индивидуални рад са децом |
| Праћење оптерећености ученика и поступака оцењивања такође и васпитно дисциплинске мере и саветодавни рад за исте | Током године |
| Сарадња са друштвеним институцијама (Дом здравља,Центар за социјални рад, Полиција) у циљу унапређивања образовно-васпитног рада | Током године |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школске установе | Јун, август,септембар |
| Истраживање вредновање и перцепција наставника од стране ученика IV године | Април, мај |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| Помоћ у идентификацији ученика који имају потешкоће у праћењу редовног програма из појединих предмета | Током године |
| Пружање помоћи у идентификацији даровитих ученика и подстицање њиховог развоја | Током године |
| Помоћ у изради индивидуализованог образовног плана | Током године |
| Помоћ у вршењу дужности одељенског старешине одржавање часа одељенског старешине | По потреби током године |
| Помоћ при изради тестова знања за поједине предмете | Током године |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| Прикупљање свих релевантних података који су значајни за рад са ученицима | Током године |
| Одабир упитника и израда и усавршавање значајни за образовно-васпитни рад са ученицима | Током године |
| Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању редовног плана | Током године |
| Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог напредовања | Током године |
| Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима | Током године |
| Саветодавни рад са ученицима | Током године |
| Саветодавни рад за професионалну оријентацију | Током године |
| Пружању подршке и добра сарадња тиму за заштиту ученика од насиља | Рад у групи и индивидуални разговори (током године) |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | |
| Упознавање родитеља и прикупљање података | Током године |
| Посредовање у сарадњи породице и школе | Током године |
| Саветодавни рад са родитељима | Током године |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| Сарадња са директором, стручним сарадником на припреми докумената школе | Током године |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања | Током године |
| Редовна размена усавршавања са стручним сарадницима из других школа | Током године |
| РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| Учествовање у раду наставничког већа  (презентација успеха и изостанака на класификационим периодима) | Током године |
| Учешће у Тиму за самовредновање | Током године |
| Учешће у Тиму за инклузивно образовање | Током године |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама | Током године |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | Током године |
| Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце | Током године |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| Вођење дневника рада психолога | Током године |
| Вођење евиденције психолошког тестирања и упитника за истраживање и резултате и анализе, посећеним активностима | Током године |
| Вођење документације извештаја о успеху и изостанцима на класификационим периодима | Током године |
| Стручно усавршавање у установи и ван установе | Током године |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе Учешће на семинарима:  „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ (К1), 24 бода;  „У сусрет стресу“ (К3), 16 бодова.  „Селфи 2019“ | Током године |

**Извештај о раду библиотекара:**

Школска библиотека у Техничкој школи смештена је у просторији површине око 40 м2.

Књиге су смештене у полице дужине око 40 м,као и у ормару који је једним делом застакљен а другим делом потпуно затворен.Од техничке опреме у библиотеци се налазе два рачунараи један мултифункцијски уређај.У библиотеци се може наместити и 12 места за читаоницу.

Библиотека садржи: дела из програма српског језика (лектира), дела из програма појединих наставних предмета, приручнике, енциклопедије, речнике, стручне часописе и брошуре, уџбенике и радне свеске из појединих наставних предмета, дела из књижевности за децу, дела народне књижевности, историјску грађу, педагошко-дидактичу литературу, верску литературу, дела српске књижевности, дела стране књижевности, као и научно-популарну литературу.По књизи инвентара у библиотеци има 4850 јединица библиотекарске грађе.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Ученици, наставници и стручни сарадници школе су упознати са радом школске библиотеке и врстама библиотекарске грађе. Свима је благовремено обезбеђена подршка и помоћ приликом избора књига, лектира, приручника, речника, енциклопедија и др. потребне литературе.

Неопходно је у наредном периоду извршити ревизију књижевног фонда школске библиотеке, као и отпис оштећеног и неупотребљивог књижевног фонда.

У школској библиотеци се свакодневно врши и штампање и копирање разноврсних наставних материјала за потребе ученика и запослених.Протекле школске године урађено је око 40 хиљада копијa.

Милутин Богдановић,библиотекар

**4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.**

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

**Септембар месец**

* Организовала пријем ученика који полазе у прву годину у нашој школи;
* Организовала почетак нове школске године;
* Учествовала у изради распореда одржавања наставе по групама;
* Учествовала у изради и усвајању Извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину;
* Учествовала у изради и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2018./2019. годину;
* Учествовала у формирању Савета родитеља за школску 2018/2019. Годину;
* Учествовала у припреми и одржавању Школског одбора;
* Одржала седницу Педагошког колегијума;
* Учествовала на састанку Тима за Самовредновање и израдили план активности за школску 2018/2019. Годину;
* Учествовала у изради плана стручног усавршавања запослених по активима;
* Сарадња са локалном самоуправом
* Учествовала у пружању релевантних података школском инспектору око уписа ученика у први разред и по налогу направила службену белешку
* Извршен увид у електронски дневник.
* Планирала и организовао наменско коришћење одобрених финасијских средстава, учествовала у набавци лопти за физичко васпитање;
* Присуствовала презентацији „Извештај о друштвено одговорном пословању и одрживом развоју за 2017. Годину“ у фабрици цемента „Титан“

**Октобар месец**

* У овом месецу реализоване су активности које се односе на планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, саветодавни рад са наставницима, рад са стручним активима школе, органима школе, рад на пројектима, сарадња са локалном самоуправом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, министарством Правде, школском управом Ужице и са социјалним партнерима;
* Организовала и учествовала на презентацији читалачког клуба на тему „Детињство на селу“.
* Кординирала рад у реализацији презентације „Финансијска едукација младих“ ;
* Планирала и организовала наменско коришћење одобрених финасијских средстава;
* Обезбедила информисање запослених, родитеља и ученика о свим питањима од интереса за рад установе;
* Организовала завршне активности око пројекта санације и реконструкције обе школске зграде;
* Учествовала на састанку код помочника министра за средње образовање и васпитање, где сам именована за директора;
* Организовала одлазак на Сајам књига у Београд;
* Кординирала рад са туристичким агенцијама поводом организовања екскурзије за 1.2.3.и 4. Разред
* Присуствовала на састанку Савета родитеља
* Присуствовала на састанку Ученичког парламента
* Учествовала у припреми и одржавању Школског одбора
* Преглед педагошке документације и евиденције;
* Припремила за локалну самоуправу број запослених који путују у школу и присуствовала састанку у општини.
* Инструктивно-педагошки рад са ученицима.

**Месец новембар**

* Организовала педагошко-инструктивни увид и надзор над часовима наставе;
* Извршила припрему за одржавање садница Одељенског већа и одржала седницу Наставничког већа за прво тромесечје;
* Учествовала у припреми и изради финансијског плана за календарску 2019. годину;
* Организовала поставку ламината у радионици;
* Била на семинару у Врњачкој бањи поводом актуелности у образовном систему РС;
* Организовала постављање нових завеса у библиотеци и горњој канцеларији ;
* Планирала и организовала наменско коришћење одобрених финансијских средстава;
* Сарадња са локалном самоуправом;
* Учествовао у припреми предлога плана уписа у Средње школе за школску 2018/2019. годину.

**Децембар месец**

* Одржала више седница тима за самовредновање школе;
* Учествовала на састанку директора у Основној школи, поводом прославе Савиндана ;
* Одржала седницу Педагошког колегијума ;
* Одредила чланове пописне комисије;
* Надгледа рад пописне комисије;
* Разговарала свакодневно са запосленима, ученицима и њиховим родитељима;
* Спровела набавку пословног инвентара(столови, фотеље,завесе и полице за билиотеку);
* Учествовала у организацији набавке пакетића за децу запослених поводом Нове године, и учествовала у организацији представе за децу;

**Јануар месец**

* Спровела активности поводом прославе школске славе Светог Саве, са тимом који је задужен за обележавање школске славе;
* Одржала седницу Наставничког већа за крај првог полугодишта, где је разматран извештај о успеху ученика и њиховог понашања у школи;
* Организовала одржавање родитељских састанака за крај првог полугодишта;
* Организовала одржавање седнице Школског одбора;
* Учествовала у припреми и раду седница Школског одбора;
* Организовала сараднике као известице по разним темама на седници Школског одбора;
* Организовала почетак наставе за друго полугодише школске 2018/2019. године;
* Надгледала рад пописне комисије;
* Предала предлог плана уписа за школску 2019/2020. годину, Школској управи Ужице;
* Направила решења о 40-часовној радној недељи Тањи Савић, Тулимировић Душици и Томић Марку, и учествовала у изради новог распореда часова;
* Уговорила реализацију семинара за наставнике на зимском распусту;
* Присуствовала на састанку Актива директора основних и средњих школа Златиборског округа у просторијама Школске управе Ужице поводом организације такмичења за школску 2018/19.
* Присуствовала предавању у Општини Косјерић – Поступање у случајевима тероризма и других ванредних догађаја;

**Фебруар месец**

* Организовала одржавање седнице Школског одбора;
* Учествовала у припреми и раду седница Школског одбора;
* Организовала сараднике као известице по разним темама на седници Школског одбора;
* Организовала почетак наставе за друго полугодише школске 2018/2019. године;
* Учествовала на састанку у општини Пожега, поводом уписа у средње школе 2019/20.год.
* Присуствовала састанку у општини Косјерић, поводом Дана општине;
* Присуствовала састанку у сали Дома културе, поводом промоције јавних позива/конкурса;
* Учествовала у организацији опреме у вези са електронским дневником;
* Оспособила простор „кутак за родитеље“ (тапацирали 4 старе фотеље);
* Припремила извештај о раду директора школе, за предходних шест месеци;
* Набавила комплет књига за библиотеку (награде ученицима) и анатомски атлас

**Март месец**

-Обавила разговор са Тањом Савић, око разредног старешинства ученицима 3/1 одељења- Организовала ученике поводом прославе Дана општине: кординирала између ученика и представника општине, при чему су наши ученици били водитељи програма свечане седнице Скупштине општине у Народној библиотеци „Сретен Марић“ (Јована Лучић и Дарко Мелентијевић) и представљали школу као рецитатори (Радован Прокић, Немања Ерчевић и Катарина Јовановић)

-Планирала и пратила образовно васпитни рад школе

-Вршила преговоре и извршила набавку рутера за електронски дневник

-Кординирала рад са представником „Инмолда“ поводом стручне екскурзије која је била реализована за 5 ученика наше школе 05. и 07.марта

-Учествовала у организацији реализације пројекта у ОШ „Мито Игумановић“, где су ученици 4/2 одељења волонтирали, под менторством Тање Савић

-Послала план надокнаде часова Школској управи Ужице, због продужетка зимског распуста

-Обављала педагошке разговоре са ученицима (услед вршњачког вербалног омаловажавања) и запосленима

-Обавила разговор са Савом Ђоковићем који је отишао на боловање, и ангажовала Наду Весковић са 60,76% и Драгани Божовић допунила норму са још 34,98%. Такође чистачица Милка Петровић отишла на боловање, ангажовала Јелену Ракић

-Организовала и водила Педагошки колегијум

-Извршила презентовање образовних профила у ОШ „Јордан Ђукановић“ на Варди

-Учествовала на на саветовању „Најновије измене и допуне прописа којима се уређује рад предшколских установа, основних и средњих школа и домова ученика и студената“ у Регионалном центру у Чачку

-Присуствовала састанку Тима за самовредновање

-Организовала и кординирала рад при организацији окружног такмичења из српског језика и књижевности

-Учествовала у усвајању тема за матурски испит

- Присуствовала састанку у Војном одсеку у Ужицу поводом „Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије“

-Обавила разговор у Школској управи Ужице са саветником и Републичким инспектором поводом радних субота

-Организовала превоз ученика у Пожегу на окружно такмичење у кошарци

-Одржала састанак са разредним старешинама на тему: Анализа правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика са посебним освртом око регулисања изостанака ученика

-Пријавила се за онлајн обуку за директоре „Селфи – електронска зрелост установе“

-Послала захтев ФЦ“Титан“ за помоћ за два ученика да иду на екскурзију

-Кординирала са агенцијом „Интертурс“ Шабац, око допуне анекс уговора за још 2 ученика који хоће да иду на екскурзију

-Уговорила израду 250 флајера за презентацију школе

-Одржала састанак са представницима електо већа око набавке опреме: договорено да се оспособе 2 рачунара и да се набаве 4 лап-топа и 1 таблет за потребе електронског дневника

**Април месец**

-Организовала и кординирала посету ученика 4/2 одељења хидроелектрани Бајина Башта

-Учествовала у организацији екскурзије, обављени разговори са водичем, лекаром, одржан консултативни састанак са разредним старешинама поводом екскурзије

-Извршила припрему за одржање седнице Одељенског већа и одржала седницу Наставничког већа за 3. Тромесечје

-Сарадња са Школском управом Ужице

-Набављене меморијске картице за рачунаре

-Пружени подаци на увид просветном инспектору Весни Мандић

- У овом месецу обављен је саветодавни рад са наставницима и ученицима, извршен преглед стручне документације и евиденције

-Обавила разговор са представником Црвеног крста Косјерић поводом чланарине за одрасле

-Сарадња са ПС Косјерић око прославе матурске вечери и завршетка школске године

-Предат извештај Војном одсеку Ужице, поводом „ Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије“

-Одржала Заједнички родитељси састанак за ученике другог и трећег разреда поводом одласка на екскурзију

**Мај месец**

-Обављени консултативни разговори са представницима ФЦ“Титан“ Косјерић око награђивања ученика за Видовдан

-Организовала и реализовала семинар за 25 наставника у просторијама Техничке школе, стручног усавршавања на тему „У сусрет стресу- стратегије превладавања стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености“

**–**Учествовала у организацији Школске олимпијаде и обезбедила сокове и грицкалице за учеснике

-Учествовала на састанку директора у ОШ“ Мито Игумановић“

-Организовала учешће на КРОС-у РТС-а

-Организовано одлазак ученика 4/2 одељења на Сајам технике у Београд

-Кординирала на релацији Школска управа- Стефан Јовић- Министарство војске-Локална самоуправа, поводом освојеног 1.места на тему „Писмо војнику“ (од 127 радова и 37 средњих школа

-Обавила разговор са наставницима прегледачима и супервизором око организовања и спровођења Стручног упуства за упис у први разред средње школе

-Присуствовала састанку око самовредновања школе и поднела Извештај о самовредновању за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

-Учествовала у организацији и сарадњи са Туристичком организацијом Косјерић, поводом учешћа наших ученика у реализацији представе „Традиционална српска свадба“

-Именовала комисију за упис ученика

-Учествовала на састанку директора у ОШ „Мито Игумановић“

-Инструктивно-педагошки рад са ученицима

-Преглед стручне документације и евиденције

-Разговор са родитељима и ученицима завршних разреда

**Јун месец**

-Одржала две седнице Наставничког већа

-Сарадња са локалном самоуправом и ФЦ“Титан“ поводом Видовданских награда

-Извршила набавку јавних исправа

-Организовала и пратила матурске испите

-Направила План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника и других запослених за Развојни план школе

-Обавила низ разговора са наставницима и ученицима поводом наставног и образовног процеса у школи

-Извршила анализу успеха на крају наставне године

-Извршила набавку 2 кућишта и 1 монитора за потреба наставног процеса, везано за електронски дневник

**Јул месец**

-Организовала упис ученика у први разред

-Учествовала у прикупљању понуда за комплетно кречење доње школе(све учионице, сви тоалети, ходници и канцеларије)

-Сарадња са локалном самоуправом

- Планирала и пратила образовно васпитни рад школе

-Учествовала на састанку, који је организовала Фабрика цемнта “Титан“ у Субјелу, поводом одрживог развоја

**Август месец**

-Организовање поправних и разредних испита и именовање комисија

-Анализа успеха ученика на крају школске године

-Одржала две седнице Наставничког већа

- Одржано неколико састанака са представницима Школске управе, и са директорима Основних школа из Косјерића, са темом решења технолошких вишкова у школама на подручју општине Косјерић

-Учествовала сам у планирању и организовању израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. Годину

- Учествовала сам у планирању и организовању израде Извештаја рада школе за школску 2018/19. Годину

-Учествовала на уношењу података у информациони систем „Доситеј“

-Планирала и организовала наменско коришћење одобрених финансијских средстава

-Извршила поделу предмета на наставнике и поделу одељенских старешина по одељењима, економске, трговинске и електро струке

-Обављала и друге послове

-Учествовала сам у планирању и организовању израде Развојног плана школе за период

Од 2019-24. Године

-Присуствовала на састанку у ПС Косјерић, поводом разматрања безбедносне ситуације поводом поласка у школу

-Обављала и друге послове

## 4.7.И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У С А В Е Т А Р О Д И Т Е Љ А

У школској 2018/2019.години одржано је укупно V седница, како је и планирано Годишњим планом рада школе за ту школску годину.

На I седници СР одржаној дана 13.09.2018.године:

Конституисан је Савет родитеља за ту школску годину. За председника је изабрана Лазић Гордана као представник родитеља ученика I1 одељења, а за заменика председника Трипковић Драгиша представник родитеља ученика I2.

Разматрани су Извештај о раду школе за школску 2017/2018.годину, као и Годишњи план рада школе за 2018/2019.годину.

Изабран је нови члан Школског одбора из реда родитеља ученика, а то је родитељ Лазић Гордана (председник СР).

Донета је одлука о осигуравајућој кући за осигурање ученика – компанија „Дунав осигурање“, као и одлука о уплати чланарине за Црвени крст.

Родитељи упознати са предлогом Одељењских већа о дестинацијама за екскурзију, и исти прихватили.

На II седници СР одржаној дана 26.10.2018.године:

Савет родитеља дао сагласност на програм, цену екскурзија за ученике, и на избор агенције за спровођење истих. Одредио и висину дневница за одељењске старешине и стручног вођу пута.

На III седници СР одржаној дана 19.11.2018.године:

Разматран и анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода.

На IV седници СР одржаној дана 23.05.2019.године:

Разматрани су извештаји са екскурзија.

Разматран и анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Договарано око организације и извођења екскурзије за наредну школску годину.

Родитељима дате информације у вези са бројем одобрених одељења за наредну школску годину, и информације везане за резултате које су ученици Техничке школе постигли на такмичењима

На V седници СР одржаној дана 28.06.2019.године:

Разматран и анализиран успех ученика на крају школске године.

Дате информације у вези са постигнутим успехом ученика завршних разреда на матурском испиту. Сви ученици завршног разреда су испит положили

На свакој од одржаних седница родитељима је пружена прилика да дају своје предлоге за унапређење рада школе.

**5. Успех ученика на матурском испиту**

*Матурски испит – економски техничар*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | српски | усмени | практични |
| Одличнх | 3 | 13 | 11 |
| Врло добрих | 8 | 3 | 1 |
| Добрих | 7 | 5 | 3 |
| Довољних | 5 | 2 | 8 |
| Није положило |  |  |  |
| УКУПНО | **23** | **23** | **23** |
| **Просечна оцена** | **3,39** | **4,17** | **3,65** |

Укупна просечна оцена је3,74.

*Матурски испит – електротехничар рачунара*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | српски | усмени | практични |
| Одличнх | 1 | 12 | 13 |
| Врло добрих | 7 | 6 | 5 |
| Добрих | 7 | 3 | 3 |
| Довољних | 6 |  |  |
| Није положило |  |  |  |
| УКУПНО | **21** | **21** | **21** |
| **Просечна оцена** | **3,14** | **4,43** | **4,48** |

Укупна просечна оцена је 4,48.

## 6. Извештај о раду тимова

6.1. ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНООБРАЗОВАЊЕ

Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребамa.

На крају школске 2018/2019 године план и програм стручног тима за Инклузивно образовање је у потпуности реализован.

Прво тромесечје је био период, као и ранијих година, за анализу стања  
ученика којима је потребна образовна подршкаод 1 до 4разреда за ИО и дефинисање потреба школе за ИО.

Процене и запажања свих укључених разредних старешина и наставника  
указују да деца којима је потребна подршка у учењу постоје у трећем и четвртом разреду Електро струке и у другом разреду Економске струке.

Имамо сагласност Интерресорне комисије за спровођење ИОП-а2. За ову децу у сарадњи са родитељима ишколом, проналазе с еначини за афирмацију и јачање самопоуздања и појма о себи и тако обезбеђују јачање потенцијала за напредовање у образовању.Опсервације и праћење постигнућа деце код које су установљене тешкоће у  
учењу настављена је у току целе године.

Ова деца постижу напредак у учењу у складу са планираним градивом.

Сарадња са наставницима је коректна уз обострани договор.

У предходној школској години је један ученик завршио школовање по ИО и за њега је израђен план израде матурског испита у сарадњи са предметним наставницима.  
Сви стручни органи школе су информисани о току реализације активности  
Стручног тима за ИО.

Кординатор тима: Дуњић Радосављевић Мирјана

**6.2**. **Извештај о раду стручног актива за школско развојно планирање**

**Извештај о раду Актива за развојно планирање за школску 2018-19. годину**

Актив за развојно планирање имао је 3 састанка у текућој школској години.

На првом састанку (27.9.2018.) усвојили смо годишњи план рада актива.

Други састанак актива није одржан, присутна су била само 2 члана.

На трећем састанку актива (24.5.2019.) поделили смо послове везане за финалну израду петогодишњег развоног план и извршили смо анализу остварености активности по годишњем плану рада и донели следеће закључке:

* Стручно усавршавање наставника из области каријерног вођења није остварено у потпуности. Наставници нису добили позив за учешће на семинару за који су се пријавили, али су били у посети Техничкој школи у Пожеги и разменили искуства са члановима њиховог Тима за каријерно вођење, који има запажене резултате;
* Наставници школе обучени су за коришћење електронског дневника, обуку су организовали координатори: Иван Стефановић и Тања Савић;
* Тања Савић, наставник грађанског васпитања, у сарадњи са ученицима израдила је пано о врстама и превенцији насиља. Пано се налази у холу школе;
* Обезбеђен је простор за рад педагога и психолога;
* Угледни часови нису организовани, иако су скоро сви наставници планирали организацију и реализацију истих, осим наставнице Јелене Вујадиновић;
* Индивидуални планови стручног усавршавања и извешатји о стручном усавршавању запослених углавном су достављени;
* Посетом часова од стране педагога могло се закључити да се наставни материјал углавном не прилагођава индивидуалним потребама ученика.

На четвртом састанку смо усвојили нови петогодишњи развојни план и послали га диреткору да упозна остале заинтересоване стране са истим и школском одбору на усвајање. На истом састанку смо одредили и приоритете из новог развојног плана за наредну школску годину – 2019/20.

Председник актива за развојно планирање

Слободан Савић

**6.3. Извештај Тима за самовредновање** у школској 2018/19. години

У школској 2018/19. години Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

**Чланови Тима:**

Славица Јовановић, координатор

Слађана Глигоријевић, директор школе,

Љиљана Јоксимовић

Мирјана Дуњић Радосављевић

Душко Матић

Александар Марјановић

Слободан Савић, педагог

Гордана Штуловић, психолог (од другог полугодишта)

Милан Томић, представник родитеља

Јана Јевтовић, ученик

Војислав Сандић, ученик

Области самовредновања:

* **Организација рада школе и руковођење**
* **Настава и учење**
* **Подршка ученицима**
* **Образовна постигнућа ученика**

**Период самовредновања**: септембар–јун 2018/19. године

**У приступу и критеријумима самовредновања користили смо**: нови Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14 од 2. августа 2018. године) и Водич за самовредновање за установе у стручном образовању (2012. год.)

**Начин рада и координација активности**: састанци, консултације и извештаји главног Тима, као и састанци и конкретне активности подтимова, о чему постоји записничка евиденција.

**Динамика рада:** На првом састанку, 31. августа 2018. године, усвојили смо предлог да самовредновање спроведемо у четири наведене области за које су формирани подтимови. Сваки подтим је према свом плану и организацији вршио прикупљање и анализу података, на основу којих су формулисани извештаји са оценама стандарда/индикатора и сумарним оценама области које се вреднује, уз доношење акционих планова. Резултати рада подтимова су презентовани на састанцима главног Тима, уз консултације и адекватне измене. Истовремено, извештаји су, у штампаној форми, достављани целом колективу ради увида у рад Тима и евентуалних сугестија. Након те процедуре, извештаји су коначно усвајани, о чему је на седницама обавештавано Наставничко веће.

Тим се састајао или договарао (електронским путем) и поводом ажурирања нових информација и инструкција које доприносе квалитетнијем раду. Тако смо 28. марта, на захтев Школске управе доставили преглед дотадашњих активности, а почетком јула смо се изјаснили о укључивању у рад дигиталне платформе која би требало да унапреди процесе самовредновања. Такође, у јуну смо увели још два додатна критеријума у акционим плановима, за праћење остварености планираних активности; то су: носиоци праћења, контроле и извештавања, као и критеријуми и мерила успеха за праћење реализације активности.

**Начин самовредновања**: Сви подтимови су упознати са нормативима и методологијом самовредновања (Правилник, Водич), са препорукама да у поступку прикупљања, обраде и анализе података користе разноврсне изворе информација: школска документација, анкете, интервјуи, сарадња са наставничким и ђачким колективом, родитељима и свим субјектима који су релевантни за оцену квалитета рада установе.

**Сумарне оцене самовредновања, по областима**:

* Организација рада школе и руковођење: оцена 4
* Настава и учење: оцена 3
* Подршка ученицима: оцена 3
* Образовна постигнућа ученика: оцена 3

Акциони планови су дистрибуирани свим члановима колектива, а за праћење реализације су подељена задужења међу члановима Тима.

Записнике о раду Тима за самовредновање водила и извештај написала Славица Јовановић, координатор.

**6.4. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањачине: ТањаСавић (координатор), СлободанСавић, МилаВулета, МиленкоСтефановић, ЗораМатић, ДаркоМелентијевић и МаринаЂуровић (ученици), ЈовићМилица (општина) и СлађанаМатић (родитељ).

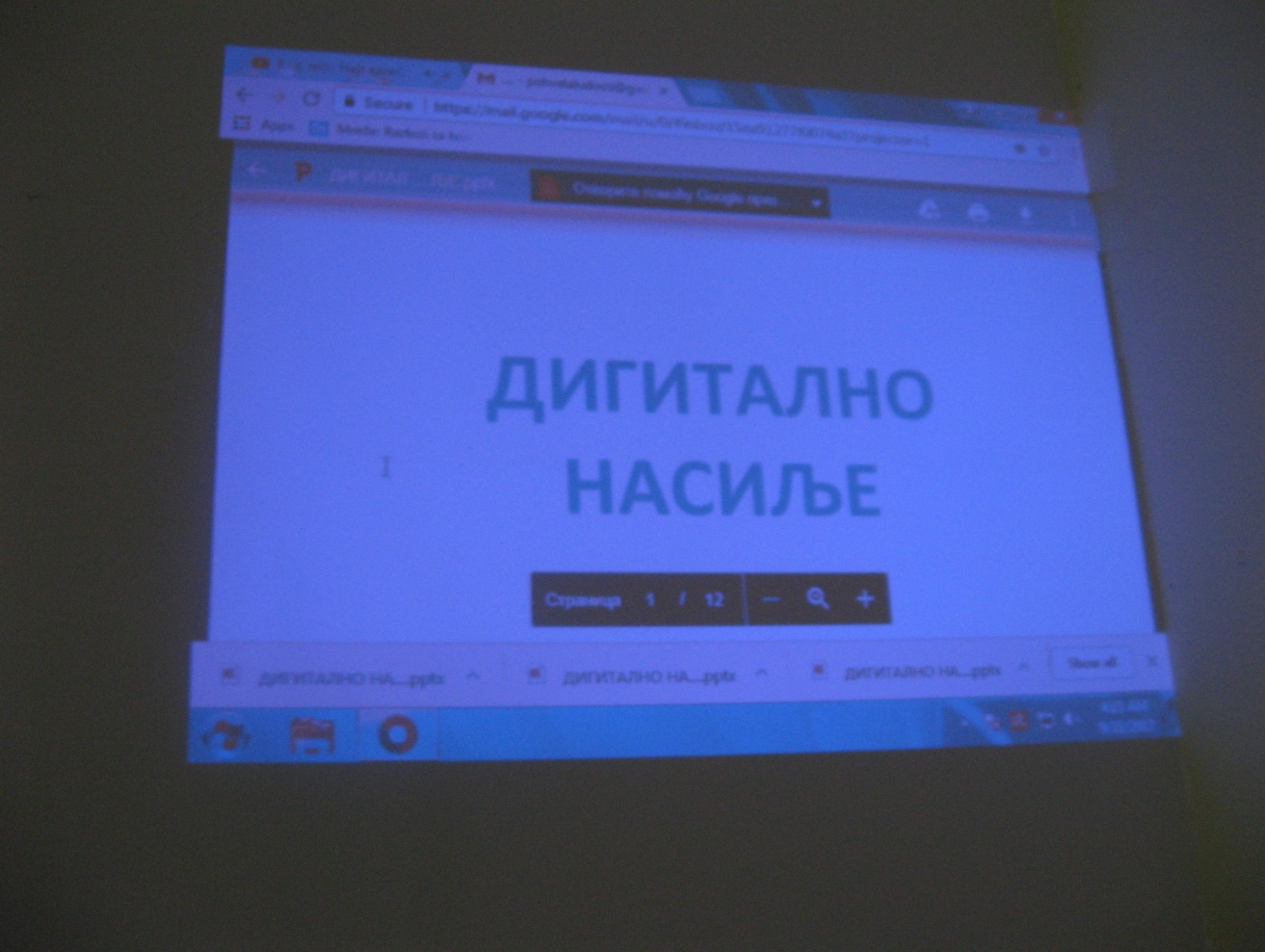
Почетком септембра месеца 2018. године, одржан је састанак на коме је израђен план активности тима за школску 2018/2019. године. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обављао је предвиђене активности и донет је закључак да је план испуњен уз одређена одступања. Реализоване су следеће активности:

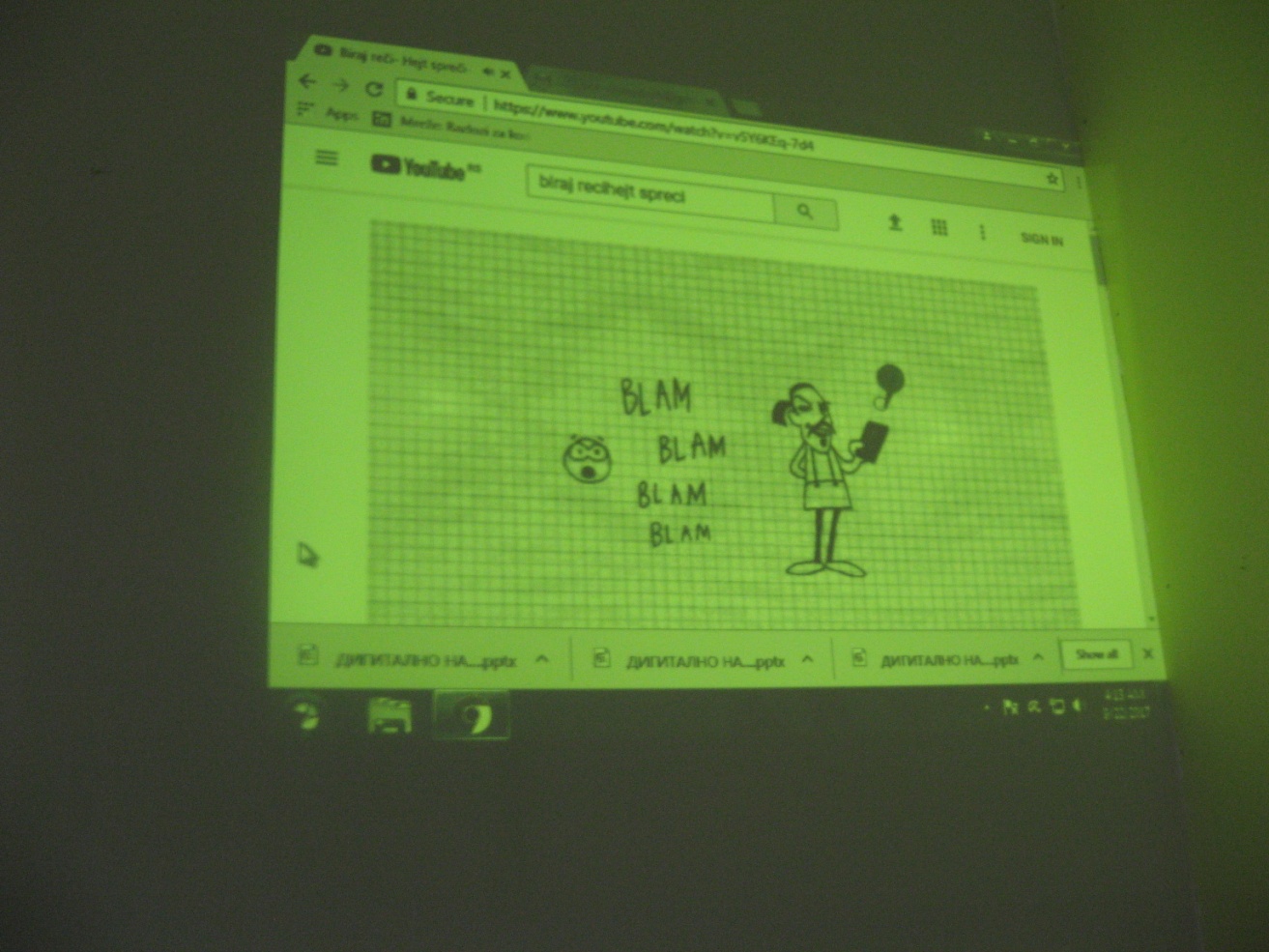
* Ученици су упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилника о безбедности, Правилника о понашању ученика и запослених, и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
* У сарадњи са удружењем грађана СОС-КОС, у оквиру пројекта „Знањем против болести зависности“, одржано је 17 радионица са ученицима Техничке школе Косјерић. У сваком одељењу одржане су по две радионице, у трајању једног школског часа, односно 45 минута. Радионице су биле на тему алкохолизма и наркоманије.

У оквиру радионица које су се бавиле алкохолизмом, кроз интеракцију са ученицима, говорило се о истинама и заблудама о алкохолу, о болестима до којих алкохолизам доводи, као и о процесу лечења алкохолизма у нашој земљи, и институцијама које се тиме баве.

Такође, у делу који се бавио наркоманијом, говорило се о истинама и заблудама, као и о последицама које различите врсте дрога остављају на организам, као и о психо-социјалним и друштвеним последицама. Ученици су упознати са тиме да не постоје „лаке и тешке дроге“ и да је свака дрога „тешка“, јер свака оставља последице на њихов организам, чак и када се узме само једном.

* Кроз часове Грађанског васпитања ученици прве године су упознати са Конвенцијом о правима детета;
* На часовима Грађанског васпитања, континуирано током школске године реализоване су радионице из области асертивне комуникације и радионице из програма (приручника) „Школа без насиља“;
* Током децембра и јануара, ученици Дарко Мелентијевић и Марина Ђуровић реализовали су радионице у свим одељењима Техничке школе. Вршњачка едукација се односила на дигитално насиље, односно на то шта оно значи и које су мере превенције и заштите од истог;
* Педагог Слободан Савић и координатор тима Тања Савић одржали су радионице на тему предрасуда, стереотипа и дискриминације, у свим одељењима, током школске године;
* На огласну таблу су постављени „кораци у интервенцији у случају насиља'';
* На једном од састанака тима који је одржан поводом дистрибуције непримерних фотографија ученице наше школе а од стране ученика наше школе. На том састанку договорене су мере и кораци у циљу заштите ученице чије су слике дистрибуиране.





**6.5. Тим за професионални развој**

-извештај о раду за школску 2018/19. годину-

Чланови тима: Стана Јовановић – руководилац

Тања Савић – заменик

Душко Матић –члан

Мирјана Јовановић – члан

Саво Ђоковић – члан

Реализоване активности у току школске године:

* израда и усвајање плана рада Тима за професионални развој
* септембар 2018. – сви чланови тима

- едукација чланова Тима

- у току школске године – чланови тима и стручне службе

* одржавање радионица са ученицима завршне године
* у току школске године – Тања Савић

- сарадња са Националном службом за запошљавање

- мај 2019. – чланови Тима, Чланови Тима за каријерно вођење и

представник НСЗ

* представљање факултета и високих струковних школа
* у току другог полугодишта – чланови Тима и представници факултета

Активности које нису реализоване:

- Посета Сајму запошљавања у Ужицу

**6.6.Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2018/2019 годину**

Тим је у 2018/2019 години радио у следећем саставу:

Слађана Глигоријевић, директор,

Мирољуб Косорић, секретар,

Милутин Богдановић, стручни сарадник,

Весна Штуловић, наставник енглеског,

Душица Тулимировић, наставник правне групе предмета и кординатор,

Гордана Штуловић, психолог.

Период рада Тима септембар – јун 2018/2019. године

У септембру 2018. године усвојен је План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.

Области рада тима :

Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа,

Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,

Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника,

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате.

Начин рада: састанци и консултације Тима.

Активности тима за обезбеђење квалитета и развој установе:

Анализа стандарда квалитета рада установа,

Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе,

Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе,

Вредновање рада директора, наставника и стручних сарадника од стране ученика- спровођење истраживања,

Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања,

Посете часовима,

Индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање,

Анализа успеха ученика на класификационим периодима ( проценат позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим ).

**6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ- 2018/2019.**

-На почетку школске године тим је формиран и за кординатора тима изабран је професор Горан Радовић

-У месецу октобру чланови тима су реализовали посету тиму за каријерно вођење и саветовање Техничке школе у Пожеги где су размењена искуства и где су добијени корисни савети и сугестије за даљи рад тима.

-У месецу децембру чланови тима су организовали две радионице за ученике завршних разреда.У оквиру прве радионице ученицима је објашњено како се правилно попуњава ЦВ(цуррицулум витае),каква је форма,који подаци су битни.Ученици су оспособљени да на крају године могу самостално да саставе свој ЦВ.У оквиру друге радионице ученици су оспособљени за правилно писање матурских радова и касније семинарских радова у даљем школовању.

-У месецу јануару у сарадњи са НЗС Ужице рађено је тестирање личности и професионалне оријентације.Тестирање је спровела госпођа Дубравка Смиљанић из поменуте институције у сарадњи са члановима тима.Циљ тестирања је био да се ученицима пружи помоћ и корисни савети у даљем развоју каријере.У месецу мају ученицима су презентовани резултати тестирања и пружени су им корисни савети од стране поменуте госпође Смиљанић за даљи професионални развој.

-У току целе године у сарадњи са тимом за маркетинг преко сајта школе родитељи и ученици су континуирано обавештавани о каријерном вођењу као облику подршке ученицима.

-У току другог полугодишта организовано је неколико представљања факултета и виших школа различизих профила и оријентација.

-Није реализован планирани семинар због недостатка финансијских средстава.

КОРДИНАТОР ТИМА-ГОРАН РАДОВИЋ

**6.8.Извештај рада тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Чланови тима : Славка Шаровић (координатор), Стана Јовановић, Жељко Марић, Јелена Јанковић и Александар Марјановић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у плану за школску 2018/2019 планирао је сртучно усавршавање у области међупредметних компетенција и предузетништва .Семинар на ову тему одржао се крајем школске године и похађали су га наставници стручних предмета ( српски језик - Славица Јовановић, математика -Славка Шаровић, енглески језик- Душко Матић , педагог Слободан Савић ).Тим није могао у прошлој школској години да о овој теми упозна остале наставнике .Договорено је да у овој школској години то ураде учесници семинара.

кординатор

Славка Шаровић

**7. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ „ ИТАЛИЈА“

реализоване од 22. до 26. априла 2019. године

Екскурзија је реализована у периоду 22.04.-26.04.2019. године, преко туристичке агенције „ИНТЕРТУРС“ Шабац. За ту сврху ангажован је аутобус , високе туристичке класе чија је техничка исправност утврђена техничким прегледом обављеним непосредно пре поласка. Од стране агенције ангажована су два возача, лекар и туристички водич. На путовање је ишао 31 ученик, 2 одељенске старешине, и то: Горан Радовић и Мирјана Дуњић Радосављевић, вођа пута је био Горан Радовић. Садржај екскурзије по данима је реализован на следећи начин:

1. ДАН - После поласка из Косјерића, уз успутне паузе и краћа задржавања на царинским прелазима са Хрватском и при уласку у Словенију, у Лидо ди Јесоло се стигло у вечерњим сатима.Уследила је вечера и смештај у хотелу“ Боливар“, слободно време и спавање.

2. ДАН - У јутарњим часовима, после доручка, кренули смо у Венецију, у коју смо стигли за мење од два сата. Уследио је обилазак културних и историјских знаменитости града, праћен врло јаком кишом и лошим временом. У поподневним часовима кренуло се за бању Монтекатини, покрајина Тоскана, где смо стигли у вечерњим сатима и где смо били смештени наредна два дана у хотелу „CASA ROSSA“.

3. ДАН - Трећег дана смо обишли Пизу и Фиренцу, где смо, уз обиље културно-историјских споменика, мостова и грађевина, сазнали много о традицији и култури овог поднебља, као и уз мноштво информација од нашег туристичког водича. Ученици су имали и слободно време за разгледање Фиренце, док смо у Пизи били само на туристичкој локацији код чувеног кривог торња. У касним поподневним сатима вретили смо се у хотел у Монтекатини бањи.

4. ДАН - Ујутро смо кренули прво у Болоњу, затим у Верону и на крају у Лидо ди Јесоло, где смо ноћили. У Болоњу, први универзитетски град у Италији, смо стигли око 12.00 часова, након чега је уследило разгледање знаменитости овог града. У Болоњи смо били ограничени с временом, јер смо исти дан обилазили и Верону. После неких 3 сата проведених у Болоњи, кренули смо за Верону. У Верони смо, уз одличне коментаре и објашњења туристичког водича, обишли све значајне знаменитости града. Предвеће смо кренули за Лидо ди Јесоло, где смо стигли у вечерњим сатима.

5 ДАН – После доручка, одлазак у Трст, град са великом историјом, за коју су заслужни и многи српски исељеници. После обиласка Трста, ученици су имали и слободно време за шопинг, после чега смо преко Словеније и Хрватске кренули у Косјерић. Због гужве на граничним прелазима у Косјеирћ смо стигли у раним јутарњим часовима.

Општи утисак је да су васпитно-образовни циљеви екскурзије успешно остварени. Ученици су упознати са историјом, културом и традицијом овог дела Италије. Такође су могли да сазнају пуно информација о економском животу Италије. Било је времена и за слободне активности и забаву, али не много. Све у свему, врло садржајна екскурзија. Што се тиче квалитета услуге агенције „ИНТЕРТУРС“, сасвим задовољавајуће. Возачи су сасвим коректно сарађивали, како са наставницима и вођом пута, тако и са ученицима. Водич је коректно обавио свој посао.

Смештај је био сасвим коректан,храна у хотелима обилна и на сасвим задовољавајућем нивоу.

На крају бих навео и веома коректно понашање ученика током целе екскурзије, без инцидената уз максимално поштовање свих договора.

Извештај саставио:

Горан Радовић-вођа пута

**Извештај о реализованој екскурзији**

У понедељак 22.04.2019 године у раним јутарњих часовима 55 ученика од планираних 56 ( уз

оправдано одсуство једне девојчице из друге године ) у пратњу 3 професора 1 доктора и 1 водје пута

кренули су на екскурзију на реалцију Крагујевац-Смедерево-Пожаревац-Костолац- Сребрно језеро-

Лепенски вир-Ђердап-Кладово-Неготин-Гамзиград-Косјерић

На првој дестинацији која је била Крагујевац ученици су обишли спомен парк Шумарице и музеј 21.

Октобар. Након једночасовног разгледања наставили смо за Смедерево где су ученици могли да виде и

обидју највечу равничарску тврђаву уједно и задужбину деспота Ђурађа Бранковића. Након приче

локалног водича и сликања на зидинама тврђаве настављамо пут Пожаревца где уз пратњу водича и

локалног кустоса обилазимо галерију посвећену зивоту Милене Павловиц-Барили. После краће прице и

разгледања музеја ученици добијају сат ипо времена слободно за одмор и предах у Пожаревцу. Даља

дестинација нам је био Костолац и путовање до Виминацијума где смо уз лепо време али и јак ветар

узивали у прици локалног кустоса. У предвецерје стиземо до хотела Данубиа парк поред Сребрног језера

и око 7 часова одлазимо на вечеру у ресторан Сидро. Након вечере и током ноћи није било проблема у

вези дисциплине дјака а ни залби на хотел који је био стварно предиван.

Другог дана устајемо не тако рано и након доруцка у истом ресторану у коме смо и вецерали

крећемо пут Голупца где нас целим путе прати јако невреме и пљускови и не престаје током цитавог

обиласка тврђаве Голубачки град. На путу од Голупца до Лепенског вира невреме и киса престају и

остатак дана нас прати само тмурно време. Након разгледања Лепенског вира одлазимо за Кладово

где стиземо у Хотел Дјердап 3 у раним поподневним часовима за ручаг где након ручка сви имају

слободно време за обилазак града или поподневни одмор у собама хотела по избору. Након вечере

дјацима је била доступна и Дискотека на коју су се они у малом броју одазвали.

У раним јутарњим часовима трећег дана одлазимо у посету хидроелектрани Ђердап и након

једночасовне приче једног од запослених и краћег разгледања настављамо пут до Зајечара и

посећујемо народни музеј са најзначајнијим експонатима из Царске палате која је у близини Зајечара.

Након музеја одлазимо на ручак у истом граду и после ручка обилазимо и саму палату која је на путу

ка Крагуејвцу и Косјерићу. Заустављамо се на сат ипо времена у Крагујевцу и Тржни центар плаза где

су дјаци имали прилику да несто купе, одморе се и поједу нешто и након тога путујемо назад до

Косјерића

Ђаци и професори су током сва три дана били задовољни и храном а ихотелима у којима смо одседали.

Аутобус је такође испунио сва очекивања која су дјаци имали и тродневно путовање им није претставило

никакав проблем.

Општи утисак је да је Агенција Интер тоурс са којом смо путовали испунила све договорено из програма

а водич и возач су били јако љубазни и на услузи токм сва три дана путовања .

Вођа пута

Иван Стефановић

## 8. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је расправљао и одлучивао о оним питањима и садржајима који су му одређени Законом и Статутом школе.

Школски одбор је своју активност усмеравао на:

- Разматрању и усвајању извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе; извештаја о раду директора,

- давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи

- доношење одлуке да Школски развојни план остане на снази до септембра 2019. Године

- упознавање са именовањем директора Техничке школе Косјерић

- разматрање и усвајање Измена и допуна Правила понашања у школи

- разматрање и усвајање Измена финансијског плана Техничке школе за 2018.годину по петом допунском буџету општине Косјерић,

- доношење Одлуке о именовању Стручног актива за развојно планирање,

- доношењу Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2018.године

Разматрање и усвајање финансијског плана за 2018.годину са изменама извршеним по ребалансу буџета општине и поднетим захтевима за прерасподелу средстава

- разматрање и усвајање финансијског плана за 2019.годину,

- - разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2018.годину,

- информације о успеху ученика на класификационим периодима,

- разматрање и усвајање анекса Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.годину

- разматрање и усвајање анексаШколског програма за период 2018-2022.годиме,

- разматрање и усвајање анекса Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.годину,

- разматрање и усвајање анекса Статута школе,

- извештаји са екскурзије

Школски одбор је редовно радио, ниједна седница није одложена због недостатка кворума. Све тачке дневног реда су усвојене једногласно.

Одржано је осам седница са 38 тачки дневног реда.

Школски одбор ће и у будућности активно радити на остварењу зацртаних циљева и приоритета школе.

**9. ЛЕТОПИС**

Летопис 2018/19. године

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Догађај** |
| 14.08.2018. | Седница Наставничког већа |
| 30.08.2018. | Седница Наставничког већа |
| 30.08.2018. | Седница Одељенског већа |
| 01.09.2018. | Почетак школске године |
| 13.09.2018. | Седница Савета родитеља |
| 13.09.2018. | Седница Наставничког већа |
| 14.09.2018. | Седница Школског одбора |
| 08.10.-12.10.2018. | Школски турнир у стоном тенису |
| 16.10.2018. | Седница школског одбора |
| 17.10.2018. | Видео презентација читалачког круба: „Детињство на селу“ |
| 17.10.2018. | Окружно такмичење у стоном тенису у Чајетини |
| 23.10.2018. | Патронажна служба Дома здравља извршила преглед хигијенског статуса ученика |
| 24.102018. | Финансијска едукација младих, презентација филијале НБ Ужице |
| 25.10.2018. | Сајам књига у Београду |
| 26.10.2018. | Седница Савета родитеља; Ученици наше школе посетили завичајне легате и изложбу САНУ о Мики Аласу, у Народној библиотеци Косјерић |
| 29.10.-02.11.2018. | Школски турнир у малом фудбалу |
| 06.11.2018. | Видео презентација читалачког клуба: „Ренесанса-радост живота“ |
| 08.11.2018. | Обележен Дан просветних радника, Седница Одељенског већа |
| 09.11.2018. | Седница Наставничког већа |
| 11.11.2018. | Државни празник |
| 15.11.2018. | Свечаност поводом 100 година од Великог рата, на приредби „Век победника“учествовали ученици наше школе |
| 19.11.2018. | Седница Савета родитеља |
| 20.11.2018. | Окружно такмичење у фуцалу- Бајина Башта |
| 03.12.2018. | Светски дан особа са инвалидитетом |
| 21.12.2018. | Обележен „Месец књиге“ у Дому културе и примљене награде за литерарне радове |
| 25.12.2018. | Предавање о репродуктивном здрављу и сиди од стране Дома здравља и Црвеног крста из Косјерића |
| 15.01.2019. | Састанак директора у ОШ Мито Игумановић |
| 18.01.2019. | Састанак у опшини поводом извршења буџета |
| 21.01.2019. | Састанак Актива директора Златиборског округа у Школској управи Ужице |
| 25.01.2019. | Седница Школског одбора |
| **26.01.2019.** | **Светосавска академија –Дом културе Косјерић** |
| 27.01.2019. | Света литургија и ломљење славског колача у школи |
| 30.01.2019. | Седница Одељенског већа |
| 31.01.2019. | Предавање: Поступање у случајевима тероризма и других ванредних догађаја( управљање ванредним ситуацијама на локалном нивоу |
| 31.01.2019. | Завршетак наставе на крају првог полугодишта |
| 31.01.2019. | Седница Наставничког већа |
| 05.02.2019. | Састанак директора средњих школа Пожега, Ариље и Косјерић и представника локалне самоуправе и Регионалне комореу Скупштини општине Пожега, поводом плана уписа у средње школе, школске 2019/20. |
| 01.02.-14.02.2019. | Зимски распуст |
| 15.-16.02.2019. | Државни празник - Сретење |
| 18.-22.02.2019. | Продужен зимски распуст због епидемије грипа у РС |
| 27.02.2019. | Седница Школског одбора |
| 05.03.2019. | Састанак Тима за самовредновање |
| 09.03.2019. | Радна субота: нарађивање екскурзије, по распореду од понедељка |
| 13.03.2019. | Окружно такмичење у кошарци у Пожеги |
| 13.03.2019. | Презентовање школе у ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда |
| 16.03.2019. | Радна субота: нарађивање екскурзије, по распореду од уторка |
| 16.03.2019. | Састанак Педагошког колегијума |
| 18.03.2019. | Манифестација „Кикини дани“ у организацији Удружења дистрофичара Златиборског округа, наши ученици освојили 2. И 3. Место на литерарном конкурсу |
| 23.03.2019. | Радна субота: нарађивање екскурзије по распореду од среде |
| 27.03.2018. | Окружно такмичење у баскету, освојено 2. Место у Ариљу |
| 27.03.2019. | Презентација Педагошког факултета, Ужице |
| 28.03.2019. | Презентација пројекта „Кључеви знања“ у фабрици цемента „Титан“Косјерић |
| 28.03.2019. | Општинска смотра рецитатора у Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић |
| 28.03.2019. | Презентација Високе пословне школе струковних студија, Ваљево |
| 10.04.2019. | Презентација завршним разредима, о стицању знања и вештина за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања – Горан Радовић |
| 11.04.2019. | Консултативни састанак са разреним старешинам и вођом пута који иду на екскурзију |
| 15.04.2019. | Презентација образовних профила ученицима 8. Разреда ОШ „Мито Игумановић“ |
| 16.04.2019. | Седница Наставничког већа |
| 17.04.2019. | Заједнички родитељски састанак поводом одласка ученика на екскурзију |
| 18.04.2019. | Презентација образовних профила ученицима 8. Разреда ОШ „Мито Игумановић“ |
| 22.04.-24.04. | Ђачка екскурзија за ученике 2. И 3. Разреда на релацији Косјерић – Сребрно језеро |
| 22.04.-26.04. | Ђачка екскурзија за ученике 4. Разреда на релацији Косјерић- Северна Италија |
| 26.04.-03.05. | Пролећни распуст |
| 08.05.2019. | Предавање матурантима од стране ПС Косјерић |
| 09.05.2019. | Презентација матурантима Универзитета за пословни инжињерунг и менаџмент Ужице |
| 14.05.2019. | Седница актива директора општине Косјерић, у ОШ „Мито Игумановић“ |
| 17.и 18.05.2019. | Семинар за запослене „У сусрет стресу“ |
| 18.05.2019. | Републичка смотра рецитатора “Песниче народа мог“ у Ваљеву, учешће ученице Јовановић Катарине,4/1 |
| 24.05.2019. | Сајам технике 4/2 у Београду |
| 28.05.2019. | Угледни час из рачуноводства |
| 31.05.2019. | Завршетак наставе за четврти разред |
| 31.05.2019. | Седница Одељенског већа |
| 03.06.2019. | Пријављивање кандидата за матурски испит |
| 03.06.2019. | Седница Наставничког већа |
| 04.06.2019. | Писмени задатак из српског језика и књижевности на матурском испиту |
| 06.06.2019. | Изборни предмет за матурски испит за подручје рада електротехника |
| 07.06.2019. | Матурско вече |
| 10.06.2019. | Изборни предмет за матурски испит за подручје рада економија,право и администрација |
| 10.06.2019. | Одбрана матурског рада, подручје рада електротехника |
| 12.06.2019. | Одбрана матурског рада, подручје рада економија,право и администрација |
| 21.06.2019. | Завршетак наставе за први, други и трећи разред |
| 21.06.2019. | Марко Томић, ученик генерације добио похвалницу Краљевског дома Карађорђевића |
| 24.06.2019. | Седница Одељенских већа |
| 26.06.2019. | Седница Наставничког већа |
| 28.06.2019. | Савет родитеља |
| 28.06.2019. | Видовдан, подела сведочанстава и награда |
| 28.06.2019. | Седница Школског одбора |
| 08.и09.07.2019. | Упис ученика у први разред, први уписни круг |
| 11.07.2019. | Упис ученика у први разред, други уписни круг |
| 16.08.2019. | Седница Наставничког већа |
| 16-19.08.2019. | Пријављивање поправних испита |
| 19-23.08.2019. | Припремна настава за поправне испите |
| 26-29.08.2019. | Поправни испити |
| 27-30.08.2019. | Упис ученика у први разред, трећи уписни круг |
| 29.08.2019. | Седница Наставничког већа |
| 29.08.2019. | Састанак тима за самовредновање |
| 02.09.2019. | Почетак наставе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

. Директора школе

Слађана Глигоријевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_